

## اداره کل استاندارد فارس

کد خدمت	آموزش کارشناسان استاندارد	عنوان خدمت	۱۸۰۵۱۹۴۱۱۰۱
نام اداره : اداره آموزش و ترویج	نام معاونت : معاونت استاندارد سازی و آموزش	مشخصات حوزه متولی ارائه خدمت :	
روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری تلفن تماس: ۳۶۲۶۵۴۶۳	سمت : سرپرست اداره آموزش و ترویج ساختمان : شماره ۱	نام رئیس / سرپرست : مرضیه ستوده محل استقرار: اداره آموزش و ترویج	
روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری تلفن تماس: ۳۶۲۹۰۹۰۱-۳ داخلی ۱۲۶	سمت : کارشناس اداره آموزش و ترویج ساختمان : شماره ۱	نام جانشین : سمیه فلاحي محل استقرار: اداره آموزش و ترویج	

### مراحل گردش کار خدمت :

- کارشناسان حقیقی استاندارد افرادی هستند که پروانه کارشناسی حقیقی استاندارد خود را طبق شرح خدمت مذکور در ردیف ۱۹ این میز خدمت الکترونیکی و با شناسه خدمت ۱۳۰۱۱۴۵۶۱۰۴ ، دریافت نموده‌اند و جهت تمدید پروانه کارشناسی خود لازم است سالی ۱۶ ساعت دوره آموزشی قابل قبول اداره کل استاندارد استان و یا سازمان ملی استاندارد و مرتبط با ۳ زمینه فعالیت مندرج در پروانه کارشناسی خود (آموزش و ترویج استاندارد - تدوین استانداردهای ملی و نظارت بر اجرای استانداردهای اجباری) را به شرح فرآیند زیر طی نموده و تصویر گواهینامه پایان دوره را در زمان تمدید ارائه نماید.

- دوره های آموزشی قابل قبول دوره‌هایی هستند که توسط سازمان ملی استاندارد، ادارات کل استاندارد استانها و یا مراکز آموزشی همکار تایید صلاحیت شده سازمان ملی استاندارد (به شرح مندرج در ردیف ۱۸ میز خدمت الکترونیکی این اداره کل) در چارچوب زمینه‌های آموزش موجود در گواهی تاییدیه این مراکز و متناسب با رشته تخصصی مندرج در پروانه یاد شده برگزار شده و در پایان، گواهینامه پایان دوره مطابق با فرمت تعیین شده توسط سازمان ملی استاندارد صادر شده باشد.

- به منظور تسهیل دسترسی و تعامل با کارشناسان حقیقی استاندارد استان و همچنین اطلاع رسانی مناسب دوره‌های آموزشی به ایشان ، بانک اطلاعاتی جامع کارشناسان در استان تشکیل و اطلاع رسانی دوره‌های آموزشی از طریق ارسال پیامک به ایشان انجام می‌شود.

### مراحل انجام فرآیند آموزش کارشناسان حقیقی استاندارد:

الف- **نیازسنجی دوره‌های آموزشی:** ابتدا نیازهای آموزشی کارشناسان حقیقی استاندارد بر اساس اعلام نیاز ایشان طبق فرم شماره ۱ (نیازسنجی) و یا ضرورت تشخیص داده شده جهت آموزش و بازآموزی قوانین ، روش‌های اجرایی و دستورالعمل‌های کاری مرتبط توسط ادارت کل استاندارد تعیین و اولویت بندی می‌شود.

### ب- برنامه ریزی و اجرای دوره‌های آموزشی (به دو شیوه زیر انجام می‌شود):

ب-۱ دوره‌های آموزشی و بازآموزی مربوط به قوانین ، روش‌های اجرایی ، دستورالعمل‌های کاری معمولاً با اطلاع رسانی از طریق ارسال پیامک توسط اداره کل و به صورت رایگان برای کارشناسان حقیقی استاندارد در محل اداره کل برگزار می‌شود.

ب-۲ شرکت در سایر دوره‌های آموزشی نیز بر اساس تقویم آموزشی سالانه مراکز آموزشی و با اطلاع رسانی از طریق ارسال پیامک، درج اطلاعیه بر روی سایت اداره کل و یا از طریق گروه کارشناسان حقیقی استاندارد و بر اساس تمایل و انتخاب کارشناس انجام می‌شود. در پایان گواهینامه پایان دوره آموزشی توسط اداره کل (در شیوه ب-۱) و یا مرکز آموزشی همکار (در شیوه ب-۲) صادر و به کارشناس ارائه می‌گردد.

### ج- ارزشیابی دوره‌های آموزشی برگزار شده:

با اخذ بازخورد از کارشناسان (در شیوه ب-۱) مطابق با فرم شماره ۲ و یا اخذ گزارش کتبی ارزشیابی دوره آموزشی از مراکز آموزشی همکار (در شیوه ب-۲) ، میزان ارزشیابی و اثربخشی دوره‌های آموزشی برگزار شده اندازه گیری شده و نتایج آن در برگزاری دوره‌های بعدی اثرگذار خواهد بود.

یادآوری - تصویر گواهینامه پایان دوره‌های یاد شده در زمان تمدید پروانه کارشناسی به عنوان مدارک الزامی جهت تمدید پروانه همراه با سایر مستندات به انضمام نامه کتبی درخواست تمدید کارشناس به ادارات کل استانی ارائه می‌گردد

## فرم شماره ۱

فرم تقاضای انجام دوره آموزشی

فرم نیازسنجی دوره آموزشی برای کارشناسان حقیقی استاندارد

ردیف	نام دوره مورد تقاضا	علت نیاز به دوره آموزشی
۱		
۲		

## فرم شماره ۲

### فرم ارزشیابی دوره های آموزشی

#### فرم شماره ۲- فرم ارزشیابی دوره های آموزشی

عنوان دوره :

زمان :

مدرس :

ضعیف	متوسط	خوب	خیلی خوب	ارزیابی محتوا و استاد
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱- محتوای دوره آموزشی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲- میزان کاربردی بودن دوره
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۳- همخوانی طول دوره با محتوای آن
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۴- دسترسی به جزوه و کتاب
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۵- واضح بودن مطالب درسی و درک آنها
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۶- تسلط مدرس به موضوع دوره
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۷- شیوه بیان مطالب
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۸- قدرت انتقال مطالب
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۹- میزان پاسخگویی به سؤالات
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۰- نحوه برخورد مدرس
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۱- به موقع حاضر شدن مدرس

ملاحظات:

## سوالات متداول ارباب رجوع

سوالات متداول ارباب رجوع :

۱- دوره های آموزشی مورد قبول برای انجام فرآیند تمدید پروانه کارشناسی استاندارد کدامند؟

بر اساس رشته و مدرک تحصیلی و همچنین زمینه فعالیت و رشته تخصصی پروانه کارشناس حقیقی استاندارد تعیین می شود.

۲- نحوه اطلاع از زمان اجرای دوره های آموزشی قابل قبول کارشناسان حقیقی استاندارد چگونه است ؟

زمان اجرای دوره های آموزشی از طریق پیامک، سایت اداره کل و گروه کارشناسان حقیقی استاندارد اطلاع رسانی می شود.

هزینه های دریافت خدمت / نحوه محاسبه / محل پرداخت / شماره حساب بانکی :

مطابق مقررات سازمان ملی استاندارد ایران و برای مراکز آموزشی همکار در فراخوان دوره اعلام می شود.

رویه ارائه شکایت از :

سامانه ملی رسیدگی به شکایات سازمان  سامانه تلفنی ۱۵۱۷  حضوری : مدیرکل / معاون استانداردها سازی و آموزش و سرپرست آموزش

سایر موارد با توضیح :

قوانین و مقررات ، روشهای اجرایی ، آیین نامه ها و ... مرتبط با خدمت :

مستندات و مدارک مورد نیاز برای دریافت خدمت :