

سوالات متداول ارباب رجوع

سوالات متداول ارباب رجوع :

۱- کاربران مجاز چه کسانی هستند؟

الف- افراد دارای پروانه کارشناسی تدوین

شرایط دریافت پروانه کارشناسی تدوین (حقیقی):

به آدرس <https://shiraz.inso.gov.ir> ، میز خدمت الکترونیکی، شرح گردش و مدارک مورد نیاز خدمت، «تایید صلاحیت کارشناسان استاندارد حقیقی» با کد خدمت ۱۳۰۱۱۴۵۶۱۰۴ مراجعه شود.

ب- افراد علاقه‌مند به تدوین به صورت موظف
شرایط لازم:

-دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی در رشته تخصصی مربوط

-گذراندن دوره آموزشی "آشنایی با استاندارد ملی ایران شماره ۵"

-گذراندن دوره آموزشی آشنایی با روش اجرایی " فرایند تدوین استانداردهای ملی ایران" به شماره ۳۳/۲۰۱/ر

-مشارکت در تدوین حداقل سه استاندارد ملی

پ- افراد حقوقی دارای پروانه کارشناسی (اشخاص حقوقی متقاضی تدوین با حق الزحمه یا بدون حق الزحمه)

شرایط دریافت پروانه کارشناسی تدوین (حقوقی):

به آدرس <https://shiraz.inso.gov.ir> ، میز خدمت الکترونیکی، شرح گردش و مدارک مورد نیاز خدمت ، «صدور پروانه کارشناسی استاندارد حقوقی» با کد خدمت ۱۰۰۳۱۴۵۵۱۰۲ مراجعه شود.

ت- دستگاه‌های اجرایی متقاضی تدوین (به صورت موظف)

به آدرس <https://shiraz.inso.gov.ir> ، میز خدمت الکترونیکی، شرح گردش و مدارک مورد نیاز خدمت ، «صدور پروانه کارشناسی استاندارد حقوقی» با کد خدمت ۱۰۰۳۱۴۵۵۱۰۲ مراجعه شود.

۲- چگونگی ثبت پیشنهادات در سامانه؟

ابتدا کاربر مجاز باید خود را در سامانه جامع تدوین ثبت نام و نام کاربری و رمز عبور را دریافت نماید.

روش ثبت نام در سامانه تدوین:

۱-۲ افراد حقیقی (بند الف و ب سوال شماره ۱):

به سامانه جامع تدوین به آدرس <https://ison.inso.gov.ir> وارد شده، سپس بر روی گزینه ثبت نام کلیک کرده، به عنوان شخصیت حقیقی اطلاعات را وارد نموده، پس از فشردن گزینه "تایید نهایی"، نام کاربری و رمز عبور در اختیار کاربر قرار می‌گیرد؛ مجدداً وارد سامانه به آدرس <https://ison.inso.gov.ir> شده، نام کاربری و رمز را در قسمت مشخص شده وارد نموده تا به کارتابل خود وارد گردد، در قسمت مدیریت کارتابل:

- افراد دارای پروانه کارشناسی باید در قسمت درخواست جدید "با پروانه کارشناسی" را انتخاب و

- افراد علاقه‌مند به تدوین به صورت موظف، باید در قسمت درخواست جدید "بدون حق الزحمه" را انتخاب کنند.

بعد از انتخاب گزینه مورد نظر، اطلاعات دیگر را کامل و مدارک مورد نیاز را بارگذاری کرده و پس از ذخیره و تایید نهایی، درخواست کاربر جهت بررسی به کارتابل رابط تدوین استان انتقال می‌یابد. پس از تایید رابط تدوین و کارشناس تدوین سازمان ملی استاندارد (که توسط کاربر در سامانه قابل رویت است)، کاربر از حالت متقاضی به پیشنهاددهنده تبدیل می‌گردد و می‌تواند پیشنهاد تدوین مورد نظر خود را در سامانه وارد نماید.

۲-۲ افراد حقوقی (بند پ و ت سوال شماره ۱):

۱-۲-۲ وارد سامانه جامع تدوین به آدرس <https://ison.inso.gov.ir> شده، بر روی آیکن ثبت نام در سامانه کلیک کرده، به

عنوان شخصیت حقوقی اطلاعات را وارد نموده، پس از تایید نهایی نام کاربری و رمز عبور در اختیار کاربر قرار می‌گیرد.

۲-۲-۲ پس از دریافت نام کاربری و رمز عبور جهت اطلاع از نحوه ادامه فرآیند ثبت نام به آدرس <https://shiraz.inso.gov.ir> ،

گزینه میز خدمت الکترونیکی، شرح گردش و مدارک مورد نیاز خدمت، «صدور پروانه کارشناسی استاندارد حقوقی» با کد خدمت ۱۰۰۳۱۴۵۵۱۰۲ مراجعه شود.

بعد از صدور پروانه کارشناسی حقوقی کاربر از حالت متقاضی به پیشنهاددهنده تبدیل می‌گردد و می‌تواند پیشنهاد تدوین مورد نظر خود را در

روش ثبت پیشنهاد در سامانه تدوین:

به سامانه جامع تدوین به آدرس <https://ison.inso.gov.ir> وارد شده، نام کاربری و رمز را در قسمت مشخص شده وارد نموده تا به کارتابل خود وارد گردید، در قسمت مدیریت کارتابل، وارد گزینه پیشنهاد استاندارد ملی شده و در قسمت "جدید" بر حسب نوع پیشنهاد گزینه تدوین جدید، اصلاحیه یا تجدیدنظر را انتخاب و اطلاعات مربوطه را تکمیل و تایید نمایید. پس از تایید، پیشنهاد ثبت شده به کارتابل رابط استان انتقال می‌یابد.

۳- روش اجرایی فرآیند تدوین استانداردهای ملی

فرآیند تدوین استانداردهای ملی و تمامی فرمها و مدارک مورد نیاز در فرآیند (صورتجلسات کمیسیون‌های اولیه، فنی و نهایی- کارنامه تدوین، فهرست مدعوین پیشنهادی دبیر جهت شرکت در اجلاس کمیته ملی و...) در "روش اجرایی فرآیند تدوین استانداردهای ملی" به شماره ۳۳/۲۰۱/ر موجود است که برای دریافت روش اجرایی مذکور به آدرس <https://shiraz.inso.gov.ir> ، گزینه میز خدمت الکترونیکی، اطلاع‌رسانی و بانک‌های اطلاعاتی، دستورالعمل‌ها و روش‌های اجرایی مراجعه شود.