

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: صدور پروانه های کاربرد نشان حلال		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۳۱۴۵۷۱۱۲	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل استاندارد فارس		
	نام دستگاه مادر: سازمان ملی استاندارد ایران		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت صدور، تمدید، تعلیق و ابطال پروانه های کاربرد علامت استاندارد نشان حلال کالاهای تولید داخل		
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	مدارک مورد نیاز جهت بارگزاری در سامانه: صدور پروانه : ۱- مدارک مربوط به اخذ نشان حلال مطابق با دستور العمل به شماره مدرک ۱۳۴/۲۳۹/د ۲- سوابق برقراری سیستم کنترل کیفیت مطابق با دستور العمل به شماره مدرک ۱۳۴/۲۳۹/د	
	قوانین و مقررات بالادستی	۱- دستور العمل صدور، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال پروانه کاربرد نشان حلال به شماره مدرک ۱۳۴/۲۳۹/د (تصویب ۹۵/۱/۱۸) ۲- روش اجرایی صدور، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و تجدید پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی به شماره مدرک ۴۲/۲۲۱/ر (تصویب ۹۶/۱/۲۸ تجدید نظر چهارم)	
	آمار تعداد خدمت گیرندگان	حدود ۱۰ خدمت گیرنده در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال متوسط مدت زمان ارائه خدمت:	
	تواتر	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال	
تعداد بار مراجعه حضوری	با توجه به راه اندازی میز خدمت الکترونیکی نیاز به مراجعه حضوری نمی باشد.		
۵- جزئیات خدمت	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ) پرداخت مبلغ ۹۵۳۸۰۰۰ ریال جهت صدور پروانه استاندارد حلال سه ساله ( به اضافه سایر هزینه های مربوطه )	
	پرداخت صورت الکترونیک	شماره حساب (های) بانکی شماره حساب ۹۶۰۱۰۰۰۰۴۰۵۸۰۵۴۴۰۱۶۲۵۰۹۰ بانک مرکزی، به نام اداره کل استاندارد فارس	
(مبنای محاسبه مبالغ مذکور بر اساس آیین نامه اجرایی تعیین و طبقه بندی و محاسبه کارمزد خدماتی سازمان ملی استاندارد بوده و بر مبنای ضوابط ابلاغی مشمول افزایش نرخ سنواتی خواهد بود)			

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
<a href="https://isom.inso.gov.ir">https://isom.inso.gov.ir</a>			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه نظارت بر اجرای استاندارد			
مرحله خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	در صورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:
در مرحله درخواست خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	در صورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	در صورت مراجعه حضوری	
در مرحله ارائه خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	در صورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:
7- ارتباط خدمت با سایر	نام سامانه های دیگر		
	فیلدهای مورد تبادل		
استعلام	استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
	برخط online	دستی (Batch)	

6- نحوه دسترسی به خدمت

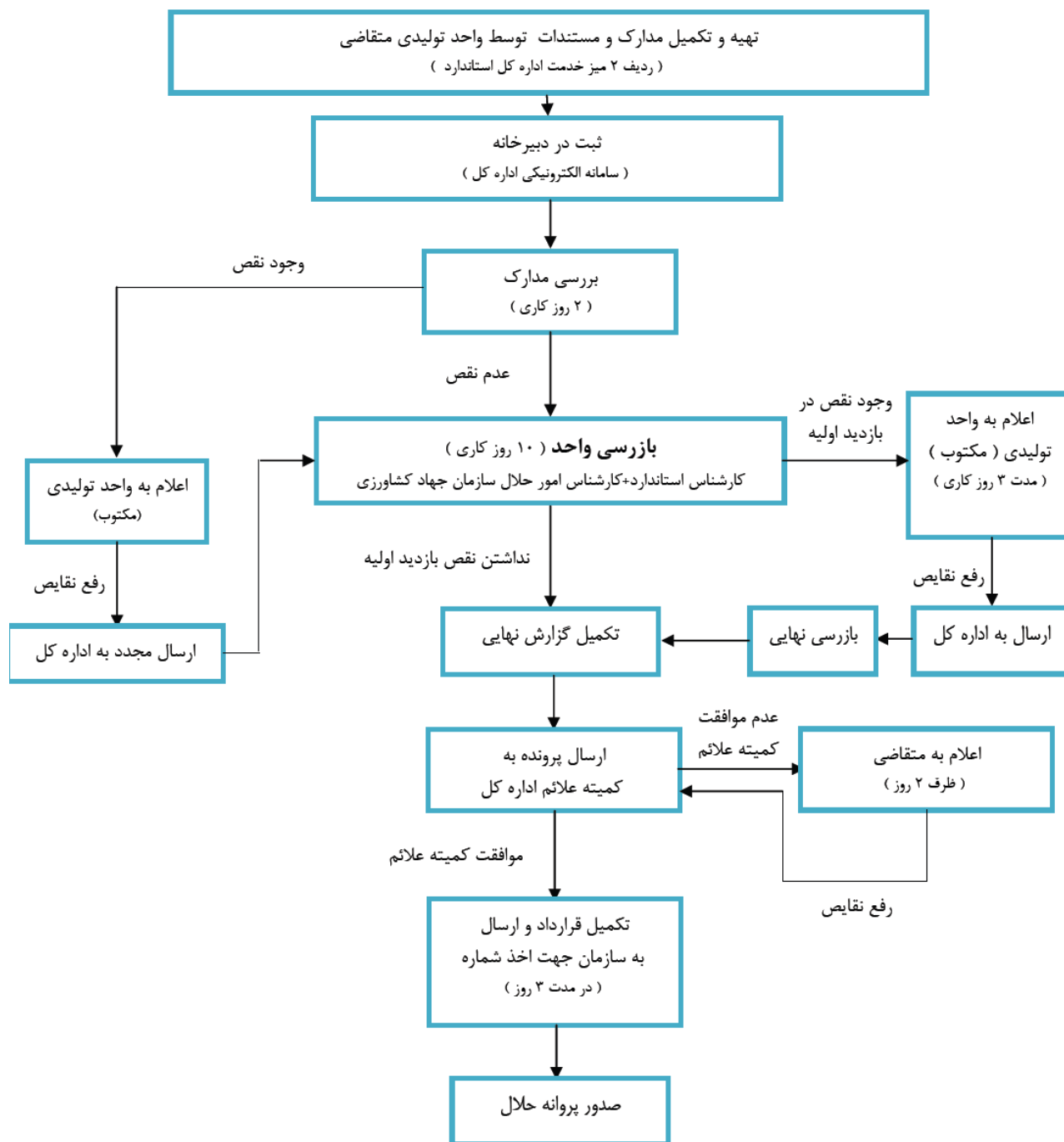
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	شماره و نام استاندارد های ملی		سایت سازمان ملی استاندارد ایران <a href="https://www.inso.gov.ir/">https://www.inso.gov.ir/</a>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر
		دستهای (Batch)	برخط online			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		جهت انجام بازرسی _ تکمیل پرونده و حضور در کمیته علایم	سازمان جهاد کشاورزی استان
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<b>درخواست صدور پروانه</b>						
۱- متقاضی باید (مطابق راهنمای شماره یک) به سامانه <a href="https://isom.inso.gov.ir">https://isom.inso.gov.ir</a> مراجعه و نسبت به ثبت درخواست اولیه صدور پروانه و دریافت کد رهگیری و تکمیل مدارک مربوطه اقدام و ارائه یک نسخه از آنها را جهت دریافت نام کاربری و رمز عبور به اداره کل						
۲- بررسی مدارک توسط کارشناس اداره کل و در صورت تایید مدارک، ارسال نام کاربری و رمز عبور به متقاضی از طریق پیامک						
۳- ورود متقاضی با نام کاربری و رمز عبور دریافتی، به کارتابل خود در سامانه و بارگذاری مدارک تکمیلی						
۴- بررسی مدارک تکمیلی توسط کارشناس اداره کل و در صورت تایید مدارک اعلام زمان بازدید اولیه به متقاضی پس از هماهنگی با سازمان جهاد (نماینده کی ولی فقیه)						
۵- انجام بازدید اولیه توسط کارشناسان سازمان استاندارد و جهاد کشاورزی (نماینده کی ولی فقیه)						
۶- در صورت وجود نقص اعلام کتبی به متقاضی						
۷- رفع نقص و اعلام توسط متقاضی و انجام بازدید نهایی						
۸- ورود به سامانه جهت اطلاع از میزان هزینه بازرسی و مراجعه به اداره برای اطلاع از میزان سایر هزینه ها						
۹- پرداخت هزینه ها و ارائه فیش واریزی به واحد درآمد اداره کل						
۱۰- تکمیل گزارش نهایی و ارسال پرونده جهت ارائه در جلسه کمیته علائم توسط کارشناس اداره						
۱۱- طرح پرونده در جلسه کمیته علائم						
۱۲- ارائه قرارداد استاندارد تشویقی توسط متقاضی						
۱۳- تقاضای اخذ شماره و تاریخ پروانه استاندارد از سازمان مرکزی استاندارد						
۱۴- مراجعه به سامانه نظارت جهت رؤیت شماره پروانه استاندارد توسط متقاضی						
۱۵- مراجعه و اخذ نسخه فیزیکی پروانه از اداره						
۹- عنوان: فرایندهای خدمت (بر اساس صورتجلسه بخش غیرفلزی)						

۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر

عنوان: فرایندهای خدمت

**اداره کل استاندارد فارس**  
**فرایند صدور پروانه کاربرد نشان حلال**

در سامانه نظارت بر اجرای استاندارد (سینا) <https://isom.inso.gov.ir>



واحد مربوطه: اداره نظارت بر اجرای استاندارد	پست الکترونیک: standardfars.ejra@inso.gov.ir	تلفن: ۰۷۱۳۶۲۶۴۴۰۶ ۰۷۱۳۶۲۹۰۹۰۱ -۳ داخلی ۱۵۸	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: نام رئیس/ سرپرست : مهدی شبانگی نام کارشناس صدور : راضیه میر احمدی
--	---	--	---