

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: نظارت بر کیفیت خودرو و نیرو محرکه		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۳۱۴۵۷۱۱۰	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل استاندارد فارس		
	نام دستگاه مادر: سازمان ملی استاندارد ایران		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	پس از درخواست واحد تولیدی مبنی بر اخذ گواهی در سامانه نظارت بر اجرای استاندارد به آدرس https://isom.inso.gov.ir ، اداره نامه ای به پیوست درخواست آن به مدیرکل صنایع فلزی ارسال می نماید، پس از تایید کارشناس و ارجاع به سازمان ملی استاندارد و تایید سازمان گواهی تایید نوع در سامانه صادر میگردد . کلیه اقدامات فوق بر اساس قانون سازمان ملی استاندارد و روش های اجرایی و دستور العمل های جاری در سازمان ملی استاندارد صورت می پذیرد.		
	نوع خدمت	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	واحدهای تولیدی و عرضه کنندگان
	ماهیت خدمت	<input type="checkbox"/> حاکمیتی	<input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی	<input type="checkbox"/> منطقه ای
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	<input type="checkbox"/> روستایی <input type="checkbox"/> شهری
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	<input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص
	مدارک لازم برای انجام خدمت	لیست مدارک مورد نیاز در سامانه https://isom.inso.gov.ir موجود می باشد و شامل موارد زیر است:	
	قوانین و مقررات بالادستی	۱-چک لیست پیوست اطلاعاتی سازنده ۲-طرح کنترلی تطابق تولید ۳-فهرست قطعات،مجموعه ها و سیستمهای به کار رفته ۴-فرم بازرسی انبار ۵-فرم بازرسی فیزیکی ۶-فرم ارزیابی اولیه ۷-گزارشات فنی ۸-گزارش ارزیابی	
	آمار تعداد خدمت گیرندگان	۳ خدمت گیرنده در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال	
متوسط مدت زمان ارائه خدمت:	۱۰ روز پس از ارائه تمامی مدارک و مستندات از طرف شرکت های بازرسی تخصصی		
تواتر	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه		
تعدادبار مراجعه حضوری	دوبار		
هزینه ارائه خدمت(ریال) به	مبلغ(مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک

۴- مشخصات خدمت

۵- جزئیات خدمت

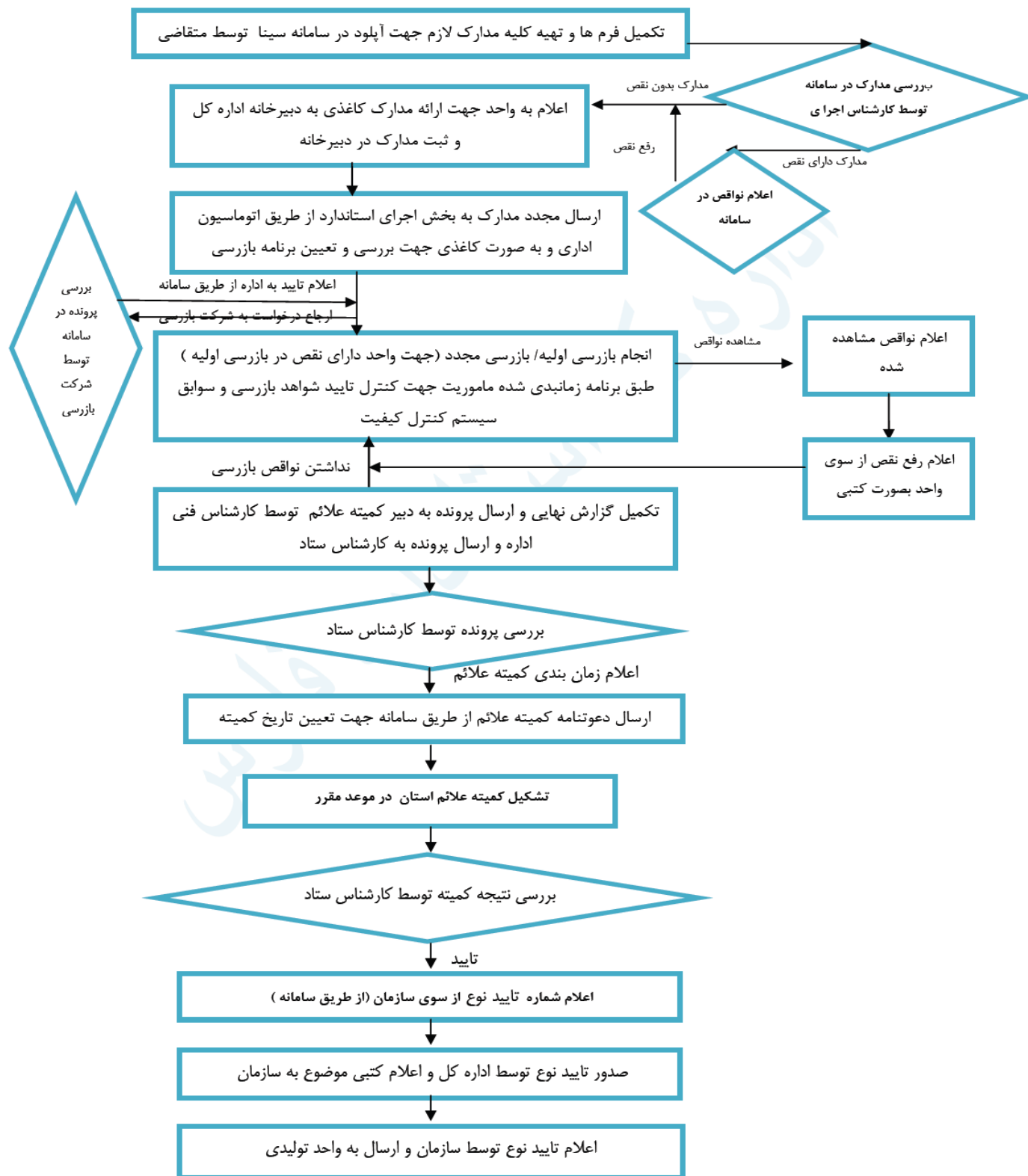
<input type="checkbox"/>		هزینه توسط شرکت های بازرسی و مطابق با تعرفه مصوب سازمان دریافت می شود.	خدمت گیرندگان
<input type="checkbox"/>		...	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
https://isom.inso.gov.ir			
سامانه نظارت بر اجرای استاندارد		نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	
سامانه ارتباطی خدمت	نوع ارائه	مراحل خدمت	
<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی در مرحله اطلاع رسانی خدمت	
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	در صورت ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی در مرحله اطلاع رسانی خدمت
<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی در مرحله درخواست خدمت	
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	در صورت ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی در مرحله درخواست خدمت
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) (ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)
<input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)		در صورت ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی
<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی در مرحله ارائه خدمت	
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	در صورت ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی

استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دیگر	۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	
	دسته ای (Batch)	برخط online				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	شماره و نام استاندارد های ملی	سایت سازمان ملی استاندارد ایران https://www.inso.gov.ir/		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	لیست شرکت های بازرسی مورد تایید	سامانه مرکز ملی تایید صلاحیت ایران https://naci.inso.gov.ir		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر
	دسته ای (Batch)	برخط online				
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>۱- متقاضی باید به سامانه https://isom.inso.gov.ir مراجعه و نسبت به ثبت درخواست اولیه صدور پروانه و دریافت کد رهگیری و تکمیل مدارک مربوطه اقدام و ارائه یک نسخه از آنها را جهت دریافت نام کاربری و رمز عبور به اداره کل</p> <p>۲- بررسی مدارک توسط کارشناس اداره کل و در صورت تایید مدارک، ارسال نام کاربری و رمز عبور به متقاضی از طریق پیامک</p> <p>۳- ورود متقاضی با نام کاربری و رمز عبور دریافتی، به کارتابل خود در سامانه و بارگذاری مدارک تکمیلی</p> <p>۴- بررسی مدارک تکمیلی توسط کارشناس اداره کل و در صورت تایید مدارک ارجاع درخواست به شرکت بازرسی از طریق سامانه</p> <p>۵- بررسی پرونده در سامانه توسط شرکت بازرسی</p> <p>۶- انجام بازرسی توسط شرکت بازرسی</p> <p>۷- در صورت تایید پرونده، مراتب از طریق سامانه به اداره کل استاندارد اعلام می شود.</p> <p>۸- ورود به سامانه جهت اطلاع از میزان هزینه آزمون و مراجعه به اداره برای اطلاع از میزان سایر هزینه ها توسط متقاضی</p> <p>۹- پرداخت هزینه ها و ارائه فیش واریزی به واحد درآمد اداره کل</p> <p>۱۰- تکمیل گزارش نهایی و ارسال پرونده به دبیر کمیته علائم توسط کارشناس فنی اداره</p> <p>۱۱- ارسال پرونده به کارشناس ستاد</p> <p>۱۲- بررسی پرونده توسط کارشناس ستاد و در صورت تایید مدارک اعلام زمان بندی کمیته علائم</p> <p>۱۳- طرح پرونده در جلسه کمیته علائم</p> <p>۱۴- ثبت نتیجه کمیته در سامانه نظارت جهت رویت و تایید کارشناس ستاد</p> <p>۱۵- بررسی نتیجه کمیته توسط کارشناس ستاد</p> <p>۱۶- در صورت تایید نسبت به اعلام شماره تایید نوع اقدام</p> <p>۱۷- صدور تایید نوع توسط اداره کل و اعلام کتبی موضوع به سازمان</p> <p>۱۸- اعلام تایید نوع توسط سازمان و ارسال به واحد تولیدی</p>						
۹- معاونین فرایندهای خدمت						

اداره کل استاندارد فارس

فرایند نظارت بر کیفیت خودرو و نیرومحركه

در سامانه نظارت بر اجرای استاندارد (سینا) <https://isom.inso.gov.ir>



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: نام رئیس/ سرپرست : مهدی شبانگی	تلفن: ۰۷۱۳۶۲۶۴۴۰۶	پست الکترونیک: standardfars.ejra@inso.gov.ir	واحد مربوط: اداره اجرای استاندارد
---	----------------------	---	--------------------------------------