

بسمه تعالی

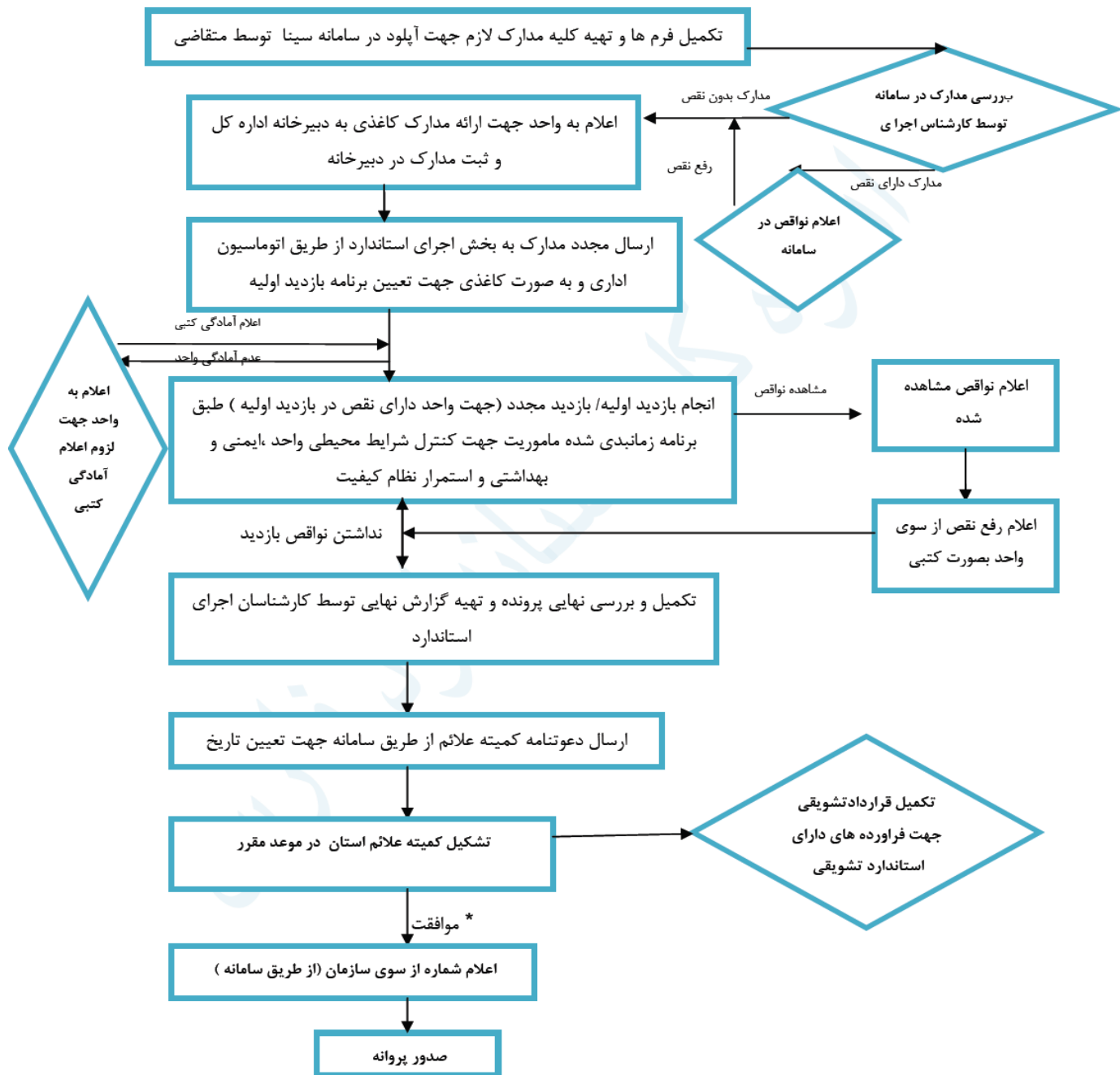
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: نظارت بر کیفیت خدمات سردخانه		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۳۱۴۵۷۱۰۹		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل استاندارد فارس			
	نام دستگاه مادر: سازمان ملی استاندارد ایران			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و یا تشویقی جهت خدمات سردخانه‌ای بر اساس دریافت درخواست صدور از واحد ارائه دهنده خدمات که با استناد به مدارک ارائه شده و بازرسی های بعمل آمده انجام می گیرد و تمدید/تجدید پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری/تشویقی جهت متقاضیان تمدید در صورت برقراری شرایط و استمرار کیفیت ارائه دهنده خدمت دارنده پروانه انجام می پذیرد.			
	نوع خدمت	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت	<input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input checked="" type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر		
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت	صدور پروانه : ۱- مدارک مربوط به احراز هویت مطابق با بند ۶-۱-۱ روش اجرایی ۱۳۰/۲۲۱/ر ۲- سوابق برقراری سیستم کنترل کیفیت مطابق با بند ۶-۱-۲ روش اجرایی ۱۳۰/۲۲۱/ر تمدید/تجدید پروانه : ۱- درخواست تمدید/تجدید پروانه به همراه اصل پروانه کاربرد علامت استاندارد (نامه رسمی متقاضی همراه با سربرگ و مهر و امضاء) ۲- مدارک مربوط به احراز هویت (تصویر آگهی تاسیس و ثبت شرکت در روزنامه رسمی به همراه آخرین تغییرات شرکت ، تصویر پروانه بهره برداری یا مجوز فعالیت) ۳- تصویر گواهینامه کنترل کیفیت معتبر ۴- ارائه فرم تکمیل شده قرارداد تشویقی جهت دارندگان پروانه استاندارد تشویقی		
	قوانین و مقررات بالادستی	روش اجرایی صدور، تمدید، تجدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه به شماره مدرک ۱۳۰/۲۲۱/ر تجدید نظر ۴ (تصویب ۱۳۷۸/۳/۲۵ و تجدید نظر ۱۳۹۶/۱/۲۸)		
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	۲۰ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال	
		متوسط مدت زمان ارائه خدمت:	از زمان تکمیل مدارک در سامانه و در صورت مناسب بودن شرایط بازرسی، جهت طرح در کمیته علائم حداکثر یک هفته	
تواتر		<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> ۲ بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال		
تعدادبار مراجعه حضوری	نیازی به مراجعه ارباب رجوع نیست			

پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/>	شماره حساب (های) بانکی شماره حساب ۹۶۰۱۰۰۰۰۴۰۵۸۰۵۴۴۰۱۶۲۵۰۹۰ بانک مرکزی ، به نام اداره کل استاندارد فارس	مبلغ (مبالغ) پرداخت مبلغ ۱۹۰۷۵۰۰۰ ریال جهت پروانه اجباری (به اضافه های معوقه از زمان دریافت پروانه بهره برداری تا زمان اقدام و سایر هزینه های مربوطه) و مبلغ ۹۵۳۸۰۰۰ ریال جهت پروانه تشویقی (به اضافه سایر هزینه های مربوطه)	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان
<input type="checkbox"/>		...	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
https://isom.inso.gov.ir			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
سامانه نظارت بر اجرای استاندارد			
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه	
در مرحله درخواست خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی در مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
در مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی در مراجعه حضوری	
	<input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) (ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)	

<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		در مرحله ارائه خدمت
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		
مراجع به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		در صورت لزوم کارشناس حضور
استفاده غیر الکترونیکی		استفاده الکترونیکی به خط online دسته‌ای (Batch)		
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		شماره و نام استاندارد های ملی https://www.inso.gov.ir/
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		لیست شرکت های بازرسی مورد تایید https://naci.inso.gov.ir
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
اگر استفاده غیر الکترونیکی است، استفاده توسط:		استفاده الکترونیکی به خط online دسته‌ای (Batch)		نام دستگاه دیگر
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>		
۱-۱- متقاضی باید به سامانه https://isom.inso.gov.ir مراجعه و نسبت به ثبت درخواست اولیه صدور پروانه و دریافت کد رهگیری و تکمیل مدارک مربوطه اقدام و ارائه یک نسخه از آنها را جهت دریافت نام کاربری و رمز عبور به اداره کل				
۲- بررسی مدارک توسط کارشناس اداره کل و در صورت تایید مدارک، ارسال نام کاربری و رمز عبور به اداره کل				
۳- ورود متقاضی با نام کاربری و رمز عبور دریافتی، به کارتابل خود در سامانه و بارگذاری مدارک تکمیلی				
۴- بررسی مدارک تکمیلی توسط کارشناس اداره کل و در صورت تایید مدارک اعلام زمان بازدید اولیه به متقاضی				
۵- انجام بازدید اولیه توسط کارشناسان اداره کل				
۶- در صورت تطابق نتایج بازرسی با استاندارد مربوطه و تایید شواهد بازرسی و سوابق سیستم کنترل کیفیت، متقاضی نسبت به ارائه مفاد حساب پرداخت کارمزد خدماتی و هزینه های بازرسی و هزینه های مرتبط با صدور پروانه می بایست اقدام نماید				
۷- اداره کل نسبت به تکمیل گزارش نهایی و طرح پرونده در کمیته علائم حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری اقدام می کند.				
۸- در صورت موافقت کمیته علائم، نسبت به اخذ شماره و تاریخ پروانه استاندارد، طی ۲ روز کاری، اقدام می شود				
۹- متقاضی پس از رویت شماره پروانه استاندارد مورد تقاضا در سامانه نظارت، جهت اخذ نسخه فیزیکی پروانه به اداره کل مراجعه نماید.				
۹- عنوان فرایندهای خدمت				

اداره کل استاندارد فارس
فرایند نظارت بر کیفیت خدمات سرخانه
 در سامانه نظارت بر اجرای استاندارد (سینا) <https://isom.inso.gov.ir>



<p>واحد مربوط: اداره نظارت بر اجرای استاندارد</p>	<p>پست الکترونیک: standardfars.ejra@inso.gov.ir</p>	<p>تلفن: ۰۷۱۳۶۲۶۴۴۰۶ ۰۷۱۳۶۲۹۰۹۰۱-۳ داخلی ۱۵۸ داخلی ۱۶۴</p>	<p>نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: نام رئیس/ سرپرست : مهدی شبانگی نام کارشناس صدور : راضیه میر احمدی نام کارشناس تمدید، تعلیق و ابطال : سحر خوش کلام</p>
---	---	--	---