



اداره کل استاندارد فارس

| | | | |
|--|---------|--|------------|
| 13011456101 | کد خدمت | تأیید صلاحیت شرکتهای بازرسی ونمونه برداری کالا (استانی) | عنوان خدمت |
| <p>مشخصات حوزه متولی ارائه خدمت : نام معاونت : -- نام اداره : تأیید صلاحیت و سیستم های مدیریت کیفیت</p> <p>نام رئیس/ سرپرست: زینت کلائی سمت : رییس اداره تأیید صلاحیت و سیستم های مدیریت کیفیت روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری</p> <p>محل استقرار: اداره کل استاندارد فارس ساختمان: 5 شماره اتاق: - تلفن تماس 36290904</p> | | | |
| <p>نام کارشناس مربوطه و جانشین : مرضیه ستوده سمت : کارشناس تأیید صلاحیت و سیستم های مدیریت کیفیت روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری</p> <p>محل استقرار: اداره کل استاندارد فارس ساختمان: 5 شماره اتاق: - تلفن تماس: 36290901-3 داخلی 180</p> | | | |
| مراحل گردش کار خدمت : تأیید صلاحیت شرکتهای بازرسی ونمونه برداری کالا | | | |
| الف) صدور پروانه بازرسی ونمونه برداری کالا : | | | |
| <p>1- متقاضی دریافت گواهینامه تأیید صلاحیت بایستی با بررسی جدول امتیاز بندی (راهنمای شماره 1) از وجود شرایط دریافت گواهینامه (کسب حداقل 48 امتیاز) اطمینان حاصل و سپس نسبت به ارائه درخواست کتبی صدور گواهینامه " پروانه بازرسی و نمونه برداری کالا " به اداره کل اقدام نماید.</p> <p>2- اداره کل طی 10 روز کاری ، موضوع درخواست را در کمیته فنی استان مطرح و نتیجه را کتابشرح ذیل به متقاضی اعلام میکند:</p> <p style="text-align: center;">الف) اعلام عدم موافقت بادلایل روشن.</p> <p style="text-align: center;">ب) اعلام موافقت و اینکه متقاضی لازم است حداکثر ظرف یک ماه نسبت به تکمیل مدارک (پیوست شماره 1 شامل 2 برگ) مطابق چک لیست (پیوست شماره 2) اقدام و موارد را در قالب زونکن به اداره کل ارائه نماید.</p> <p>3- کارشناس اداره کل ضمن بررسی مدارک:</p> <p style="text-align: center;">الف) در صورت تکمیل بودن مدارک ، (حداکثر 15 روز کاری) ضمن تشکیل تیم ارزیابی زمان ارزیابی را به متقاضی اعلام می نماید.</p> <p style="text-align: center;">ب) در صورت وجود نقص ، موارد نقص را به متقاضی اعلام و متقاضی ملزم به رفع نواقص ظرف مدت 20 روز کاری وارسال به اداره کل می باشد و لذا فرایند از مرحله سوم ادامه می یابد. و در غیر اینصورت بمنزله انصراف متقاضی تلقی می شود.</p> <p>4- تیم ارزیابی اداره کل در وقت مقرر ضمن انجام ارزیابی و تکمیل صور جلسه:</p> <p style="text-align: center;">الف) در صورت وجود عدم انطباق ، موارد نقص را به متقاضی اعلام (در محل) و متقاضی ملزم به رفع نواقص ظرف مدت 20 روز کاری وارسال به اداره کل می باشد و در اینصورت فرایند از مرحله سوم ادامه می یابد. و در غیر اینصورت بمنزله انصراف متقاضی تلقی می شود.</p> <p style="text-align: center;">ب) در صورت نبود عدم انطباق، اداره کل (اداره تأیید صلاحیت) حداکثر طی 7 روز کاری ضمن محاسبه امتیاز شرکت متقاضی بر اساس برگه ارزشیابی و جدول امتیازات:</p> | | | |
| <p>* - در صورت کسب امتیاز لازم ، حداکثر ظرف 20 روز کاری نسبت به تشکیل جلسه هیئت ارزیاب استانی و طرح موضوع در جلسه اقدام و نتیجه را به متقاضی جهت پرداخت هزینه های قانونی و امضای فرم تعهدات شرکت اعلام و متقاضی بایستی فاکتور هزینه را تحویل اداره کل نماید.</p> <p>* - و در صورت عدم کسب امتیاز لازم، ضمن اعلام به متقاضی پرونده مختومه می شود .</p> <p>5- اداره کل (ظرف یک روز) طی مکاتبه از سازمان ملی استاندارد درخواست شماره گواهینامه می نماید.</p> <p>6- اداره کل پس از دریافت شماره از سازمان حداکثر طی 5 روز کاری ، نسبت به صدور گواهینامه اقدام و ضمن اطلاع رسانی به متقاضی ، اصل گواهینامه را در قبال رسید تحویل می نماید</p> | | | |

ب) تمدید پروانه بازرسی و نمونه برداری کالا :

1- دارنده گواهینامه بایستی 2 ماه قبل از پایان اعتبار گواهینامه، درخواست تمدید را به همراه آخرین مدارک و مستندات تغییر یافته به اداره کل ارسال نماید.

2- کارشناس اداره کل ضمن بررسی مدارک:

الف) در صورت تکمیل بودن مدارک، (حداکثر 15 روز کاری) ضمن تشکیل تیم ارزیابی زمان ارزیابی را به متقاضی اعلام می نماید.

ب) در صورت وجود نقص، موارد نقص را به متقاضی اعلام و متقاضی ملزم به رفع نواقص ظرف مدت 20 روز کاری و ارسال به اداره کل می باشد و در نتیجه فرایند از مرحله دوم ادامه می یابد. و در غیر این صورت بمنزله انصراف متقاضی تلقی می شود.

3- تیم ارزیابی اداره کل در وقت مقرر ضمن انجام ارزیابی و تکمیل صورتجلسه:

الف) در صورت وجود عدم انطباق، موارد نقص را به متقاضی اعلام (درمحل) و متقاضی ملزم به رفع نواقص ظرف مدت 20 روز کاری و ارسال به اداره کل می باشد و در این صورت فرایند از مرحله دوم ادامه می یابد. و در غیر این صورت بمنزله انصراف متقاضی تلقی می شود.

ب) در صورت نبود عدم انطباق، اداره کل (اداره تایید صلاحیت) حداکثر طی 7 روز کاری، پرونده را در کمیته فنی استان مطرح و نتیجه را به متقاضی جهت پرداخت هزینه های قانونی اعلام و متقاضی بایستی فاکتور هزینه را تحویل اداره کل نماید.

5- اداره کل (ظرف 5 روز) نسبت به صدور تمدید گواهینامه اقدام و ضمن اطلاع رسانی به متقاضی، اصل گواهینامه را در قبال رسید تحویل می نماید.

راهنمای شماره ۱

عنوان: پیکوگی ارزیابی، تایید صلاحیت و نظارت بر شرکت های بازرسی کالا

جدول عوامل و امتیازات تایید صلاحیت شرکت های بازرسی ملی و استانی

| ردیف | عنوان عوامل | حداکثر امتیاز | امتیاز | | | | | ضریب |
|------|--|---------------|----------|----------|----------|----------|--|------|
| | | | ۱ | ۲ | ۳ | ۴ | ۵ | |
| ۱ | سابقه کار بازرسی | ۷/۵ | حداقل ۱ | ۳ تا ۲ | ۵ تا ۴ | ۱۰ تا ۶ | ۱۱ به بالا | ۱/۵ |
| ۲ | تعداد شعب رسمی شرکت بازرسی * | ۱۰ | حداقل ۱ | ۳ تا ۲ | ۶ تا ۴ | ۹ تا ۷ | ۱۰ به بالا | ۲ |
| ۳ | تعداد بازرسین، کارشناسان، موسسین و مدیران متخصص دارای تاییده از سایر سازمان ها | ۵ | ۱ | ۲ | ۳ | ۴ | ۵ به بالا | ۱ |
| ۴ | تعداد بازرسین و کارشناسان متخصص تحت استخدام رسمی شرکت بازرسی کننده یا شعب آن (نفر) ** | ۱۲/۵ | ۱۵ تا | ۱۶ تا ۱۴ | ۲۸ تا ۲۸ | ۳۹ تا ۲۹ | ۵۰ به بالا | ۲/۵ |
| ۵ | تعداد آزمایشگاه اکر دینه تحت مالکیت | ۵ | ۱ | ۳ تا ۲ | ۴ | ۵ | ۶ به بالا | ۱ |
| ۶ | میزان سرمایه ثبت شده (میلیون ریال) | ۱۰ | حداقل ۱۰ | - ۱۱ | - ۲۱ | - ۵۱ | ۱۰۱ به بالا | ۲ |
| ۷ | میزان بیمه نامه مسئولیت حرفه ای برای فعالیت های بازرسی شرکت (میلیون ریال) | ۱۰ | حداقل ۱۰ | ۲۵۰ تا | ۴۵۰ تا | ۶۰۰ تا | ۶۰۱ به بالا | ۲ |
| ۸ | تعداد کارکنان تمام وقت دارای پروانه کارشناسی استاندارد | ۴ | | | | | به ازای هر یک نفر یک امتیاز | |
| ۹ | دارا بودن پروانه بازرسی فنی، داخلی و صادرات از سازمان استاندارد یا نظام تایید صلاحیت ایران | ۶ | | | | | با نظر هیأت ارزیاب به ازای هر مورد بازرسی فنی یا بازرسی صادرات و با داخلی ۲ امتیاز | |
| ۱۰ | عضویت در مراجع و انجمن های رسمی حرفه ای ملی و بین المللی مرتبط با بازرسی و کیفیت | ۵ | | | | | هر مورد نیم امتیاز با نظر هیأت ارزیاب | |
| ۱۱ | داشتن امکانات و سوابق موثر تحقیقاتی و آموزشی | ۷/۵ | | | | | امتیاز این عامل با ارائه مدارک عضویت و انجام فعالیت های تحقیقاتی، آموزشی، فرهنگی و همکاری با مؤسسه استاندارد با نظر هیأت ارزیاب تعیین می شود | |
| ۱۲ | نظریه هیأت ارزیاب | ۱۰ | | | | | - | |
| ۱۳ | عضویت در جامعه ممیزی و بازرسی | ۷/۵ | | | | | - | |

* شعبه رسمی عبارت از واحد بازرسی (جدا از دفتر مرکزی) شرکت بازرسی است که حداقل ۵۱ درصد از سهام آن متعلق به شرکت بازرسی کننده باشد.

** تعداد کارکنان فنی تمام وقت بایستی در هر یک از رشته های مورد تقاضا جداگانه بررسی شود

تحت کنترل

پيوست شماره ۱

شامل 2 صفحه

(برگ درخواست تاييد صلاحيت شرکت بازرسی)

فرم

عنوان : همکاری ارزیابی، تهیه صلاحیت و نظارت بر شرکت های بازرسی کس

برگ درخواست تایید صلاحیت شرکت بازرسی

- ۱- نام شرکت
- ۲- آدرس قانونی شرکت
- ۳- تلفن ، دورنگار و EMAIL
- ۴- متقاضی تایید صلاحیت در زمینه به راهنمای شماره 2 (زمینه های تخصصی و رشته های تحصیلی) مراجعه شود
- ۵- نام و نام خانوادگی مدیر عامل یا بالاترین مقام اجرایی
- ۶- نام و نام خانوادگی جانشین مدیر عامل
- ۷- نام و نام خانوادگی مدیر یا مدیران فنی
- ۸- نام و نام خانوادگی سهامداران اصلی شرکت و میزان سهام هریک
- ۹- آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی
- ۱۰- اساسنامه
- ۱۱- آگهی آخرین تغییرات هیات مدیره در روزنامه رسمی
- ۱۲- آخرین گزارش مالی حسابرسی شده
- ۱۳- فهرست آخرین بیمه کارکنان دایمی (تمام وقت)
- ۱۴- سابقه کار بازرسی شرکت بعنوان شخصیت حقوقی (به سال)
- ۱۵- سابقه حضور در فهرست شرکت های تایید صلاحیت شده سازمان ملی استاندارد در صورت تایید صلاحیت (به سال)
- ۱۶- تعداد شعب ثبت شده
- ۱۷- تعداد آزمایشگاه های آکر دیته تحت مالکیت
- ۱۸- میزان سرمایه ثبت شده (به میلیون ریال برای شرکت های ایرانی)(هزار دلار برای شرکت های خارجی)
- ۱۹- میزان دارایی ثابت وجاری (به میلیون ریال برای شرکت های ایرانی)(هزار دلار برای شرکت های خارجی)
- ۲۰- تعداد بازرسین و کارشناسان تمام وقت
- ۲۱- تعداد کارشناسان دارای پروانه کارشناسی استاندارد در رشته مرتبط
- ۲۲- مشارکت در تدوین استاندارد های ملی ، تحقیق ، چاپ کتاب و مقاله ، سخنرانی ، ترجمه ، ویرایش و سایر همکاری های آموزشی نظیر ارائه طرح و پیشنهاد و فعالیت های فرهنگی مرتبط

فرم

عنوان: مکتونگی (رزینی)، تایید صلاحیت و نظارت بر شرکت های بازرسی گاز

- ۲۳- عضویت در مجامع ملی و بین المللی مرتبط
- ۲۴- گواهی ها و تاییدیه های مرتبط اخذ شده در داخل کشور (از قبیل معاونت نظارت راهبردی، شرکت ملی گاز) و بین المللی مرتبط
- ۲۵- مبلغ بیمه نامه مسئولیت حرفه ای (در هر حادثه و در طول مدت بیمه)
- ۲۶- تشریح کامل و دقیق زمینه های فنی و نوع بازرسی در مناطق جغرافیایی مورد درخواست و مرتبط با درخواست تایید صلاحیت
- ۲۷- مدارک دانشگاهی مرتبط کارشناسی به بالا و یا سایر مدارک مربوط به سوابق آموزشی، کاری، تجربی و تخصصی کارکنان فنی تمام وقت
- ۲۸- تشکیلات و نمودار سازمانی، فهرست مشاغل تخصصی
- ۲۹- معرفی دارندگان امضا مجاز
- ۳۰- ارائه نسخه نمونه از گزارش های بازرسی
- ۳۲- شرح هرگونه اطلاعات دیگر در زمینه ساختار اساسی شرکت، مرز بین عملیات اصلی بازرسی و وظایف کمکی یا جنبی یا سایر فعالیت های شرکت از نقطه نظر عدم وجود منافع تجاری و فعالیت های متعارض
- ۳۳- در صورتیکه شرکت بازرسی کننده بخشی از یک سازمان بزرگتر است، نحوه ارتباط خود را با آن سازمان تشریح نماید
- ۳۴- ارائه نظامنامه و رویه های بازرسی و خط مشی کیفیت
- ۳۵- شرح تجهیزات، وسایل و استانداردهای مورد استفاده و برنامه کالیبراسیون تجهیزات
- ۳۶- شرح روش های بازرسی و نمونه برداری بر اساس زمینه های درخواست
- یادآوری- شرکت بازرسی باید در رابطه با هر بند مدارک معتبر ارائه داده و فقط امتیاز ردیف هایی که دارای مدارک معتبر و ارزیابی شده می باشند، محسوب خواهند شد.
- یادآوری- اطلاعات فوق باید به صورت شفاف ارائه شوند.

اینجانب..... مدیرعامل / رییس هیات مدیره شرکت بازرسی صحت پاسخ کلیه بند های فوق را تایید می نماید.

امضاء

راهنمای شماره 2

شامل 4 صفحه

(زمینه های تخصصی و رشته های تحصیلی)

فرم

عنوان: په‌گونگی (زېږېدلی)، تایید صلاحیت و نظارت بر شرکت های بازرسی کالا

زمینه های تخصصی

گروه ۱:

- مواد غذایی، محصولات کشاورزی و روغن های گیاهی
- این کالاها شامل محصولات بدست آمده از کشت زمین، پرورش دام اهلی، ماهیگیری و پرورش ماهی بصورت ارگانیک و غیر آن و همچنین کود می باشد. این کالاها می تواند به گروه های زیر تقسیم بندی شود:
- غلات و فراورده های آن، حبوبات، دانه های روغنی، روغن های گیاهی، دریایی و حیوانی و چربی های مشتق از میوه های روغنی و دانه های گیاهی از قبیل روغن پالم، روغن نارگیل، روغن ذرت، روغن بادام زمینی، روغن بزرک، روغن هسته خرما، روغن هسته انگور، روغن سویا، روغن آفتابگردان و غیره
 - شکر، کود میوه ها، سبزیجات، ادویه جات، انواع چای، قهوه، کاکائو و محصولات جانبی
 - فراورده های کنسروی، فراورده های گوشتی، مواد غذایی منجمد، گوشت به صورت گوشت تازه حیوان یا پرندگان مورد استفاده غذایی
 - محصولات لبنی، ماهی و سخت پوستان و محصولات جانبی آنها توده بیولوژیکی (Biomass)
 - سوخت بیولوژیکی (Biofuel)
 - چوب و پنبه خام
 - مواد خام دامی، خوراک دام و طیور

گروه ۲:

- نفت، مواد نفتی و پتروشیمی
- این محصولات در نتیجه استخراج و یا تقطیر نفت خام، مواد معدنی و گازهای طبیعی بدست می آیند و می توانند به صورت زیر طبقه بندی شوند:
- نفت و مواد نفتی به عنوان روغن های هیدرو کربوری خام
 - محصولات نفتی به صورت مشتقات نفتی و غیره نفت سفید، بنزین سنگین (نفتنا) نفت کوره یا نفت سیاه، گازوئیل و بنزین
 - CNG, LNG, گاز طبیعی مایع

تحت کنترل

فرم

عنوان: به‌گونه‌ی ارزیابی، تأیید صلاحیت و نظارت بر شرکت‌های (ارزی) کالا

- سایر محصولات پتروشیمیایی به صورت مخلوطی از هیدروکربن‌های گازی مورد استفاده در سوخت، متان و اتان
- مایعات آلی به صورت مایعات شیمیایی ترکیبی محتوی کربن و غیره، اتیل الکل، بنزن و تولوئن
- روغن‌های غیر آلی (روغن‌های ترکیبی شیمیایی) و غیره، اسید سولفوریک، سود سوزان
- گروه ۳
- مواد معدنی
- کانی‌های غیر فلزی، مواد خام،
- مصالح ساختمانی غیر فلزی از قبیل گچ، سیمان، آهک، سنگ، خاک سنگ.
- گروه ۴
- کالاهای مصرفی
- این کالاها غیر غذایی بوده و جهت توزیع به مصرف‌کننده می‌باشند. کالا‌های عمده در این گروه به طبقات زیر تقسیم شده و در صورت نیاز توضیح داده شده‌اند:
- پارچه و منسوجات، کفش و سایر محصولات نساجی و چرم، اسباب بازی، ابزار و کالاهای مورد مصرف در تعمیر و نگهداری، اثاثیه خانگی، لوازم شیشه‌ای و سرامیکی، لوازم آرایشی، محصولات شوینده، آرایشی و بهداشتی و سایر اقلام شیمیایی، محصولات پلیمری، لوازم پزشکی، لوازم ورزشی، انواع کاغذ و سایر محصولات سلولزی
- خودروهای سبک، موتور سیکلت، دوچرخه، اجاق گاز، مصنوعات فلزات گرانبها و سایر اقلام مصرفی در زمینه مکانیک
- لوازم برقی خانگی، لوازم الکتریکی و الکترونیکی تحت شمول دایرکتیو با ولتاژ پایین (تجهیزات و ماشین‌آلات مخصوص کار سنگین در گروه صنعتی آمده است) لوازم صوتی و تصویری، لوازم تحریر و اداری، رایانه و مجموعه تلفن (تاسیسات مخابراتی و رایانه‌ای تحت شمول گروه کالایی صنعتی می‌باشند)
- کلیه اجزا و ملحقات برای کالاهای فوق.

فرم

عنوان: وگهنگی ارزیابی، تایید صلاحیت و نظارت بر شرکت های بازرسی کالا

گروه ۵

کالاهای صنعتی

این کالاها توسط پیمانکار، واحدهای تولیدی، مراکز درمانی و نظایر آن مورد استفاده قرار می گیرد. کالاهای عمده در این گروه شامل تجهیزات کارخانه ای و ذوب فلز، تجهیزات مکانیکی و ابزار دقیق، تجهیزات نفت، گاز و پتروشیمی، تجهیزات چرخشی، مخازن تحت فشار و مخازن ذخیره ای، تجهیزات الکتریکی، تجهیزات پزشکی و آزمایشگاهی (از قبیل اتوکلاو، فور)، تجهیزات الکترونیکی، مخابراتی، تجهیزات فرآیندی، صنایع فلزی (از قبیل فولاد، آهن)، ماشین آلات صنعتی (خط تولید)، تجهیزات شهر بازی، تجهیزات ساختمانی و بالابر، وسایل حمل و نقل سنگین، ماشین آلات راهسازی، معدنی، کشاورزی و قطعات یدکی آنها، شناورها از قبیل کشتی و هواپیما و سایر می باشد.

تحت کنترل

رشته های تخصصی مورد نیاز جهت بازرسی اقلام مندرج در پروانه

| ردیف | گروه کالا/ زیر گروه | رشته تخصصی |
|------|---|--|
| ۱ | مواد غذایی. محصولات کشاورزی و روغن های گیاهی | غذایی. تغذیه. میکروبیولوژی. مهندسی کشاورزی (صنایع غذایی). مهندسی کشاورزی (زراعت و اصلاح نباتات) |
| ۲ | نفت | شیمی. نفت و گاز |
| ۳ | پتروشیمی | شیمی. پتروشیمی و صنایع پتروشیمی |
| ۴ | معذنی: کانی های غیر فلزی. مواد خام | مهندس معدن. شیمی و مهندسی مواد |
| ۵ | معذنی: مصالح ساختمانی غیر فلزی | شیمی. معدن و عمران |
| ۶ | مصرفی: نساجی و چرم | مهندسی نساجی |
| ۷ | مصرفی: اسباب بازی | مهندسی مکانیک و شیمی |
| ۸ | مصرفی: ابزار و کالاهای مورد مصرف در تعمیر و نگهداری | مهندسی مکانیک. برق و الکترونیک |
| ۹ | مصرفی: اثاثیه خانگی | مهندسی مکانیک و چوب |
| ۸ | مصرفی: لوازم شیشه ای و سرامیکی | شیمی. مهندسی مواد |
| ۹ | مصرفی: لوازم آرایشی | مهندسی مکانیک. مهندسی برق |
| ۱۰ | مصرفی: محصولات شوینده. آرایشی و بهداشتی | شیمی. میکروبیولوژی |
| ۱۱ | مصرفی: شیمیایی | شیمی |
| ۱۲ | مصرفی: پلیمری | مهندسی شیمی گرایش پلیمر. صنایع پلیمر |
| ۱۳ | مصرفی: لوازم پزشکی | مهندسی پزشکی. مهندسی مکانیک و شیمی |
| ۱۴ | مصرفی: لوازم ورزشی | مهندسی پزشکی. مهندسی مکانیک و شیمی |

| | | |
|----|----------------------------------|---------------------------------------|
| ۱۵ | مصرفی: سلولزی | شیمی. چوب و نساجی |
| ۱۶ | مصرفی: خودرو. موتورسیکلت. دوچرخه | مهندسی مکانیک. شیمی |
| ۱۷ | مصرفی: لوازم مکانیکی | مهندسی مکانیک |
| ۱۸ | مصرفی: لوازم برقی خانگی | مهندس برق و مهندس مکانیک |
| ۱۹ | مصرفی: لوازم الکتریکی | مهندس برق |
| ۲۰ | مصرفی: لوازم الکترونیکی | مهندس برق گرایش الکترونیک |
| ۲۱ | مصرفی: لوازم صوتی و تصویری | مهندس برق و مهندس برق گرایش الکترونیک |
| ۲۲ | مصرفی: لوازم تحریر و اداری | شیمی. مهندسی مکانیک |
| ۲۳ | مصرفی: تلفن | مهندسی مخابرات |
| ۲۴ | صنعتی: تجهیزات پزشکی | مهندسی پزشکی. مهندسی مکانیک |
| ۲۵ | صنعتی: سایر کالاها | مهندسی مکانیک. متالورژی. مهندس برق |

پیوست شماره ۲

چک لیست مدارک لازم

فرم چک لیست اولیه مدارک لازم جهت تشکیل پرونده بازرسی نمونه برداری کالا

| | موضوع | بلی | خیر | توضیحات |
|----|---|-----|-----|---------|
| 1 | اساسنامه (با موضوع فعالیت مرتبط) | | | |
| 2 | آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی | | | |
| 3 | آگهی آخرین تغییرات هیئت مدیره در روزنامه رسمی | | | |
| 4 | آخرین گزارش مالی حسابرسی شده | | | |
| 5 | فهرست آخرین بیمه کارکنان دائمی (تمام وقت) | | | |
| 6 | سابقه کار بازرسی شرکت بعنوان شخصیت حقوقی (به سال) | | | |
| 7 | سابقه حضور در فهرست شرکت های تأیید صلاحیت شده سازمان ملی استاندارد در صورت تأیید صلاحیت (به سال) | | | |
| 8 | تعداد شعب ثبت شده | | | |
| 9 | تعداد آزمایشگاه های آکر دیته تحت مالکیت | | | |
| 10 | میزان سرمایه ثبت شده (به میلیون ریال برای شرکت های ایرانی) (هزار دلار برای شرکت های خارجی) | | | |
| 11 | میزان دارایی ثابت و جاری (به میلیون ریال برای شرکت های ایرانی) (هزار دلار برای شرکت های خارجی) | | | |
| 12 | تعداد بازرسین و کارشناسان تمام وقت | | | |
| 13 | تعداد کارشناسان دارای پروانه کارشناسی استاندارد در رشته مرتبط | | | |
| 14 | سوابق مشارکت در تدوین استاندارد های ملی، تحقیق، چاپ، کتاب و مقاله، سخنرانی، ترجمه ویرایش و سایر همکاری های آموزشی نظیر ارائه طرح و پیشنهاد و فعالیت های فرهنگی مرتبط | | | |
| 15 | گواهی عضویت در مجامع ملی و بین المللی مرتبط | | | |
| 16 | گواهی ها و تأییدیه های مرتبط اخذ شده در داخل کشور (از قبیل معاونت نظارت راهبردی، شرکت ملی گاز) و بین الملل های مرتبط | | | |
| 17 | بیمه نامه مسئولیت حرفه ای (در هر حادثه و در طول مدت بیمه) | | | |
| 18 | تشریح کامل و دقیق زمینه های فنی و نوع بازرسی در مناطق جغرافیایی مورد درخواست و مرتبط با درخواست تأیید صلاحیت | | | |
| 19 | مدارک دانشگاهی مرتبط کارشناسی به بالا و سایر مدارک مربوط به سوابق آموزشی کاری، تجربی و تخصصی کارکنان فنی تمام وقت | | | |
| 20 | تشکیلات و نمودار سازمانی فهرست مشاغل تخصصی | | | |
| 21 | معرفی دارندگان امضا مجاز | | | |
| 22 | ارائه نسخه نمونه از گزارشهای بازرسی | | | |
| 23 | شرح هر گونه اطلاعات دیگر در زمینه ساختار اساسی شرکت، مرز بین عملیات اصلی بازرسی و وظائف کمکی یا جنبی یا سایر فعالیت های شرکت از نقطه نظر عدم وجود منافع تجاری و فعالیت های متعارض | | | |
| 24 | در صورتیکه شرکت بازرسی کننده بخشی از یک سازمان بزرگتر است، نحوه ارتباط خود را با آن سازمان تشریح نماید | | | |
| 25 | ارائه نظام نامه و رویه های بازرسی و خط مشی کیفیت | | | |
| 26 | لیست تجهیزات، وسایل | | | |
| 27 | لیست استاندارد های مورد استفاده | | | |
| 28 | گواهی کالیبراسیون تجهیزات و برنامه آن | | | |
| 29 | شرح روش های بازرسی و نمونه برداری بر اساس زمینه های درخواست | | | |

تاریخ بررسی اولیه مدارک:

اعلام نقص کتبی/شفاهی در تاریخ:

مدارک تکمیل و مورد تأیید می باشد:

نام و نام خانوادگی:

امضاء:

تاریخ:

سوالات متداول ارباب رجوع

سوالات متداول ارباب رجوع :

امتیاز لازم جهت دریافت پروانه تایید صلاحیت شرکت بازرسی کالا چگونه قابل دریافت است ؟
مراجعه به سایت اداره کل / میز خدمت / دستورالعمل و روش های اجرایی سازمان جهت دریافت دستورالعمل و مشاهده جدول امتیازات

هزینه های دریافت خدمت / نحوه محاسبه / محل پرداخت / شماره حساب بانکی:

* مبلغ 12988920 ریال به شماره حساب بانکی 2175449004003 نزد بانک ملی ایران بنام خزانه داری کل ، مربوط به صدور و تمدید گواهینامه طبق آیین نامه کارمزد خدماتی و هزینه کارشناسی و ارزیابی شرکت هر نفر ساعت به مبلغ 597320 ریال که طبق آیین نامه کارمزد خدماتی و توسط معاونت امور پشتیبانی اقدام می گردد.
(* هزینه اعلام شده علی الحساب می باشد و در صورت تغییر در سال 97 ما به التفاوت دریافت میگردد)

رویه ارائه شکایت از :

سامانه ملی رسیدگی به شکایات سازمان سامانه تلفنی 1517 حضوری : مدیرکل / رییس اداره تایید صلاحیت سایر موارد با توضیح :

قوانین و مقررات ، روشهای اجرایی ، آیین نامه ها و مرتبط با خدمت : (عنوان / شماره مدرک / تاریخ تنظیم / تاریخ آخرین تجدید نظر)

1- دستورالعمل چگونگی ارزیابی تایید صلاحیت و نظارت بر شرکت های بازرسی کالا 152/237/د تاریخ تنظیم 84/10/14 و آخرین تجدید نظر 94/12/5 و از طریق مراجعه به سایت اداره کل / میز خدمت / دستورالعمل و روش های اجرایی سازمان قابل دسترسی میباشد

مستندات و مدارک مورد نیاز برای دریافت خدمت :

فرم ها و مستندات مورد نیاز در پیوست ها ذکر شده است