



## مستندات الزامی جهت درخواست تاییدیه مراکز آموزشی همکار - اداره کل استاندارد استان فارس

- 1 - درخواست کتبی با امضای مدیر عامل مرکز آموزشی
- 2 - آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی با آخرین تغییرات
- 3 - اساسنامه مرکز آموزشی که در آن به آموزش اشاره شده باشد یا مجوزهایی که در آن به مرکز آموزشی اجازه آموزش داده شده باشد  
تذکر: مستندات مرتبط با مجوزهای قانونی (تصویر اساسنامه شرکت، آگهی ثبت تغییرات، مجوزهای آموزشی از مراجع ذیصلاح)
- 4 - تصویر آخرین مدرک تحصیلی مدیر عامل
- 5 - سوابق مدیریتی مدیر عامل مرکز آموزشی بر اساس مدارک  
تذکر 1: مستندات مرتبط با مدیر عامل مرکز آموزشی (تصویر آخرین مدرک تحصیلی، رزومه مدیر عامل، مستندات مکتوب مرتبط با سوابق آموزشی (تدریس و یا طی دوره های آموزشی) و سوابق مدیریتی.  
تذکر 2: ارائه مستندات در رابطه با سوابق آموزشی (تدریس یا آموزش) و مدیریتی الزامی است و سوابق دوره های آموزشی (تدریس با ارائه تاییدیه از آموزش گیرنده و آموزش با ارائه تصویر گواهینامه پایان دوره احتساب می شود).
- 6 - معرفی یک نفر کارشناس حقیقی استاندارد در زمینه فعالیت مورد تقاضا که به صورت تمام وقت در شرکت شاغل باشد  
تذکر: مستندات مرتبط با کارشناس حقیقی استاندارد شامل:
  - تصویر پروانه کارشناسی استاندارد فرد مذکور (ترجیحاً مرتبط با زمینه مورد تقاضای مرکز)
  - تصویر لیست بیمه سال جاری
  - قرارداد کاری مرتبط با فعالیت کارشناس استاندارد با مرکز ذیربط دارای شماره، تاریخ و مهر مرکز
- 7 - لیست مدرسان تمام وقت و پاره وقت بر اساس لیست بیمه یا قرارداد ارائه شده  
تذکر: مستندات مرتبط با مدرسین (تصویر آخرین مدرک تحصیلی تمام مدرسین معرفی شده، تصویر قرارداد مدرسین تمام وقت/ لیست بیمه آنها)، تصویر قرارداد حق التدریس مدرسین پاره وقت
  - داشتن حداقل 2 نفر مدرس تمام وقت الزامی است.
  - سوابق تحصیلی و تدریس مدرسین باید مرتبط با حیطه آموزشی مورد تقاضا باشد.
  - قراردادهای مدرسین باید مربوط با سال جاری، دارای شماره و تاریخ، مدت قرارداد، امضاء طرفین، مشخصات کامل مدرس و اصل مهر شرکت باشد.

8 - سوابق آموزشی مرکز آموزشی بر اساس تاریخ ثبت /شامل تاییدیه کتبی موسسات آموزش گیرنده از مرکز و تکمیل جدول زیر:

**جدول اطلاعات دوره های آموزشی برگزار شده بر اساس دامنه های مورد تقاضا**

ردیف	دامنه گواهینامه	عنوان دوره	نهاد متقاضی دوره	مدرس دوره	مدرک و رشته تحصیلی	وضعیت بیمه	وضعیت قرارداد مدرس	توضیحات

9 - مدارک لازم در خصوص تامین بودن فضای آموزشی و اداری مناسب (تصویر اجاره نامه یا سند مالکیت - تفاهم نامه ها و

قراردادهای مرتبط با سایر سازمانها و نهادها) جهت استفاده از فضای آموزشی

تذکر: در صورت انعقاد قرارداد با دیگر مکانها جهت استفاده از فضای آموزشی، در محل مرکز آموزشی وجود حداقل امکانات شامل یک کلاس با ظرفیت 10-15 نفر، ویدیو پروژکتور، وایت برد و... در محل مرکز الزامی است

10 - مدارک لازم دال بر میزان استقرار سیستم مدیریت کیفیت (گواهینامه، قرارداد مشاوره، نظامنامه کیفیت، روشهای اجرایی و.....)

11 - مدارک مستند در خصوص برنامه های آموزشی مرکز (تقویم زمانبندی دوره های آموزشی و سرفصل محتوایی دوره های آموزشی مورد تقاضا)

12 - تصویر تاییدیه قبلی مرکز (در صورت درخواست تمدید پروانه)

13 - تاییدیه تدریس مدرسین در زمینه های مورد تقاضا

14 - ارائه روش اجرایی آموزش (در خصوص شرکتهای دارای گواهی سیستم مدیریت کیفیت)

**توجه به نکات زیر در اخذ مجوز آموزشی الزامی است**

- 1- جهت درخواست تاییدیه مراکز متقاضی باید فرم اطلاعات مرکز آموزشی متقاضی به شماره 1-32/217/ف را بانضمام کلیه مستندات الزامی فوق به صورت زونکن جهت طرح در کمیته ارائه شود. همچنین ارائه 2 عدد CD/DVD این مستندات (مطابق مستندات مندرج در زونکن ارسالی) نیز جهت نگهداری سوابق در محل مدیریت امور آموزش و ترویج و اداره کل استان ضروری است.
- 2- در رابطه با تمدید تاییدیه آموزشی نیز مرکز باید حداقل دو ماه قبل از اتمام تاریخ تاییدیه فرم درخواست را مجددا تکمیل و به همراه سایر مستندات (مانند مرحله اخذ مجوز)، به اداره کل استاندارد استان تحویل نماید.