

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: صدور و تمدید پروانه های کاربرد علامت		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۳۱۴۵۷۱۰۰	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل استاندارد فارس		
	نام دستگاه مادر: سازمان ملی استاندارد ایران		
شرح خدمت	صدور، تمدید، تعلیق و ابطال پروانه های کاربرد علامت استاندارد کالاهای تولید داخل مشمول استاندارد		
نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	نوع مخاطبین	کلیه افراد حقیقی و حقوقی متقاضی صدور پروانه استاندارد جهت محصولات و خدمات مشمول استاندارد
ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی		<input type="checkbox"/> تصدی گری
سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی	<input type="checkbox"/> منطقه ای	<input checked="" type="checkbox"/> استانی
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد	<input type="checkbox"/> آموزش	<input checked="" type="checkbox"/> سلامت
	<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری	<input type="checkbox"/> بیمه	<input type="checkbox"/> ازدواج
	<input type="checkbox"/> بازنشستگی	<input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها	<input type="checkbox"/> وفات
	<input type="checkbox"/> سایر		
نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت	<input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص	<input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص
	<input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه	<input type="checkbox"/> سایر: ...	
مدارک لازم برای انجام خدمت	مدارک مورد نیاز جهت بارگزاری در سامانه: صدور: ۱- مدارک مربوط به احراز هویت ۲- سوابق برقراری سیستم کنترل کیفیت تمدید: ۱- درخواست تمدید/تجدید پروانه به همراه اصل پروانه کاربرد علامت استاندارد (نامه رسمی متقاضی همراه با سربرگ و مهر و امضاء) ۲- بروز رسانی مدارک مربوط به احراز هویت * و گواهینامه تایید صلاحیت و قرارداد با آزمایشگاه همکار *مدارک مربوط به احراز هویت (تصویر آگهی تاسیس و آخرین تغییرات شرکت ، تصویر پروانه بهره برداری یا مجوز فعالیت، تصویر علامت تجارتي معتبر) ** ارائه فرم تکمیل شده قرارداد تشویقی جهت دارندگان پروانه استاندارد تشویقی		
قوانین و مقررات بالادستی	۱- روش اجرایی صدور، تمدید، تجدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه به شماره مدرک ۱۳۰/۲۲۱/ر/تجدید نظر ۴ (تصویب ۱۳۷۸/۳/۲۵ و تجدید نظر ۱۳۹۶/۱/۲۸) ۲- دستورالعمل نمونه برداری به شماره مدرک ۴۲/۲۰۴/د/تجدید نظر ۲ (تصویب ۱۳۷۸/۳/۲۵، تجدید نظر ۱۳۹۰/۹/۶)		
آمار تعداد خدمت گیرندگان	تعداد ۴۶۹ مورد تمدید و ۲۴۵ صدور پروانه در سال ۹۸ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال (بسته به تعداد متقاضیان تمدید و یا صدور پروانه جهت متقاضیان انجام شده است)		
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	- اداره در صورت تکمیل بودن مدارک نسبت به اعلام زمان بازدید اولیه به متقاضی اقدام می کند.(این زمان بیشتر از ۱۰ روز نخواهد بود). - برای صدور و تمدید پروانه با توجه به طیف وسیع فراورده ها و زمان بر بودن نتیجه آزمون زمان مشخصی نمی توان در نظر گرفت، لذا چنانچه کلیه مدارک واحد کامل و بروز باشد و نتایج آزمون منطبق با استاندارد ملی مربوطه در موعد لازم دریافت گردد: صدور پروانه: از زمان طرح در کمیته علائم جهت صدور پروانه حداکثر سه روز تمدید پروانه: تایید کارشناس تمدید از زمان ثبت در دبیرخانه حداکثر سه روز		
تواتر	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه	هر سه سال یکبار:	<input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال

۴- مشخصات خدمت

۵- جزئیات خدمت

تعدادبار مراجعه حضوری		با توجه به راه اندازی میز خدمت الکترونیکی در اغلب موارد نیاز به مراجعه حضوری نمی باشد	
هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ(مبالغ)	
		شماره حساب (های) بانکی	
		پرداخت بصورت الکترونیک	
		هزینه طبق مصوبه شورای عالی استاندارد پرداخت می شود.	
		۹۶۰۱۰۰۰۰۴۰۵۸۰۵۴۴۰۱۶۲۵۰۹۰	
		۱۹۰۷۵۰۰۰ ریال جهت پروانه اجباری	
		۹۵۳۸۰۰۰ ریال جهت پروانه تشویقی	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
https://isom.inso.gov.ir			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		سامانه نظارت بر اجرای استاندارد	
مراحل خدمت		نوع ارائه	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		الکترونیکی	
		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی)	
		<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
		مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی			
در مرحله درخواست خدمت		الکترونیکی	
		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی)	
		<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
		مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		الکترونیکی	
		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی)	
		<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
		مراجعه حضوری	
در مرحله ارائه خدمت		الکترونیکی	
		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی)	
		<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
		مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	

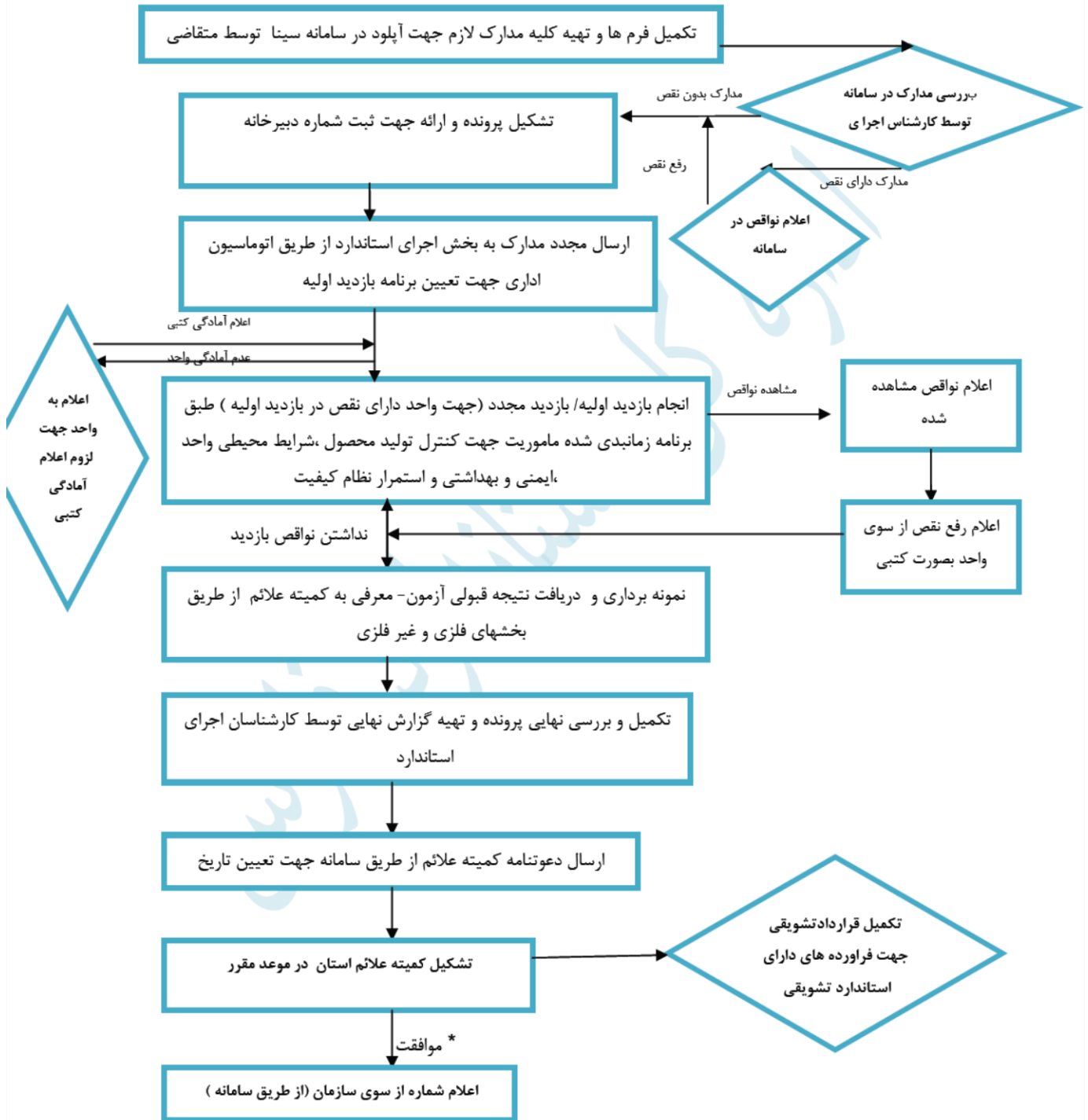
<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		دگر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی			
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر	فیلهای موردتبادل		استعلام الکترونیکی برخط online دستهای (Batch)	استعلام غیر الکترونیکی	
	سایت سازمان ملی استاندارد ایران https://www.inso.gov.ir	شماره و نام استاندارد های ملی		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	سامانه مرکز ملی تایید صلاحیت ایران https://naci.inso.gov.ir	لیست شرکت های بازرسی مورد تایید		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی برخط online دستهای (Batch)	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
	سازمان ثبت احوال (جهت استعلام کد ملی و شناسه ملی - در دست اقدام				<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>
درخواست صدور پروانه						
۱- متقاضی باید به سامانه https://isom.inso.gov.ir مراجعه و نسبت به ثبت درخواست اولیه صدور پروانه و دریافت کد رهگیری و تکمیل مدارک مربوطه اقدام و ارائه یک نسخه از آنها را جهت دریافت نام کاربری و رمز عبور به اداره کل						
۲- بررسی مدارک توسط کارشناس اداره کل و در صورت تایید مدارک، ارسال نام کاربری و رمز عبور به متقاضی از طریق پیامک						
۳- ورود متقاضی با نام کاربری و رمز عبور دریافتی، به کارتابل خود در سامانه و بارگذاری مدارک تکمیلی						
۴- بررسی مدارک تکمیلی توسط کارشناس اداره کل و در صورت تایید مدارک اعلام زمان بازدید اولیه به متقاضی						
۵- انجام بازدید اولیه توسط کارشناسان اداره کل و نمونه برداری و ارسال نمونه به آزمایشگاه						
۶- انجام آزمون و ثبت نتیجه آزمون در سامانه نظارت توسط آزمایشگاه						
۹- معاونین فرایندهای خدمت						

۷- بررسی نتیجه آزمون توسط کارشناس اداره کل و اعلام نتیجه آزمون از طریق پیامک سامانه به متقاضی
۸- ورود به سامانه جهت اطلاع از میزان هزینه آزمون و مراجعه به اداره برای اطلاع از میزان سایر هزینه ها
۹- پرداخت هزینه ها و ارائه فیش واریزی به واحد درآمد اداره کل
۱۰- تکمیل گزارش نهایی و ارسال پرونده جهت ارائه در جلسه کمیته علائم توسط کارشناس اداره
۱۱- طرح پرونده در جلسه کمیته علائم
۱۲- تقاضای اخذ شماره و تاریخ پروانه استاندارد از سازمان مرکزی استاندارد
۱۳- مراجعه به سامانه نظارت جهت رؤیت شماره پروانه استاندارد توسط متقاضی
- درخواست تمدید/تجدید پروانه
۱- مراجعه متقاضی حداقل ۳ ماه قبل از اتمام اعتبار پروانه به سامانه https://isom.inso.gov.ir و تامین شرایط تمدید و بروز رسانی سوابق در صورت عدم نمونه برداری در طول مدت اعتبار پروانه، مهیا نمودن شرایط نمونه برداری و اعلام کتبی زمان مشخص به اداره استاندارد
۲- ورود متقاضی به سامانه و پرداخت هزینه‌های آزمون و مراجعه به واحد درآمد اداره کل جهت دریافت مفصاحساب
۳- ارائه درخواست کتبی تمدید پروانه به همراه اصل پروانه استاندارد و مدارک لازم یک ماه قبل از اتمام اعتبار پروانه توسط متقاضی
۴- بررسی درخواست تمدید توسط کارشناس اداره کل استاندارد
۵- در صورت تایید شواهد بازرسی و نمونه برداری و سوابق سیستم کنترل کیفیت، تمدید پروانه در سامانه
.....

اداره کل استاندارد فارسی

فرایند صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد

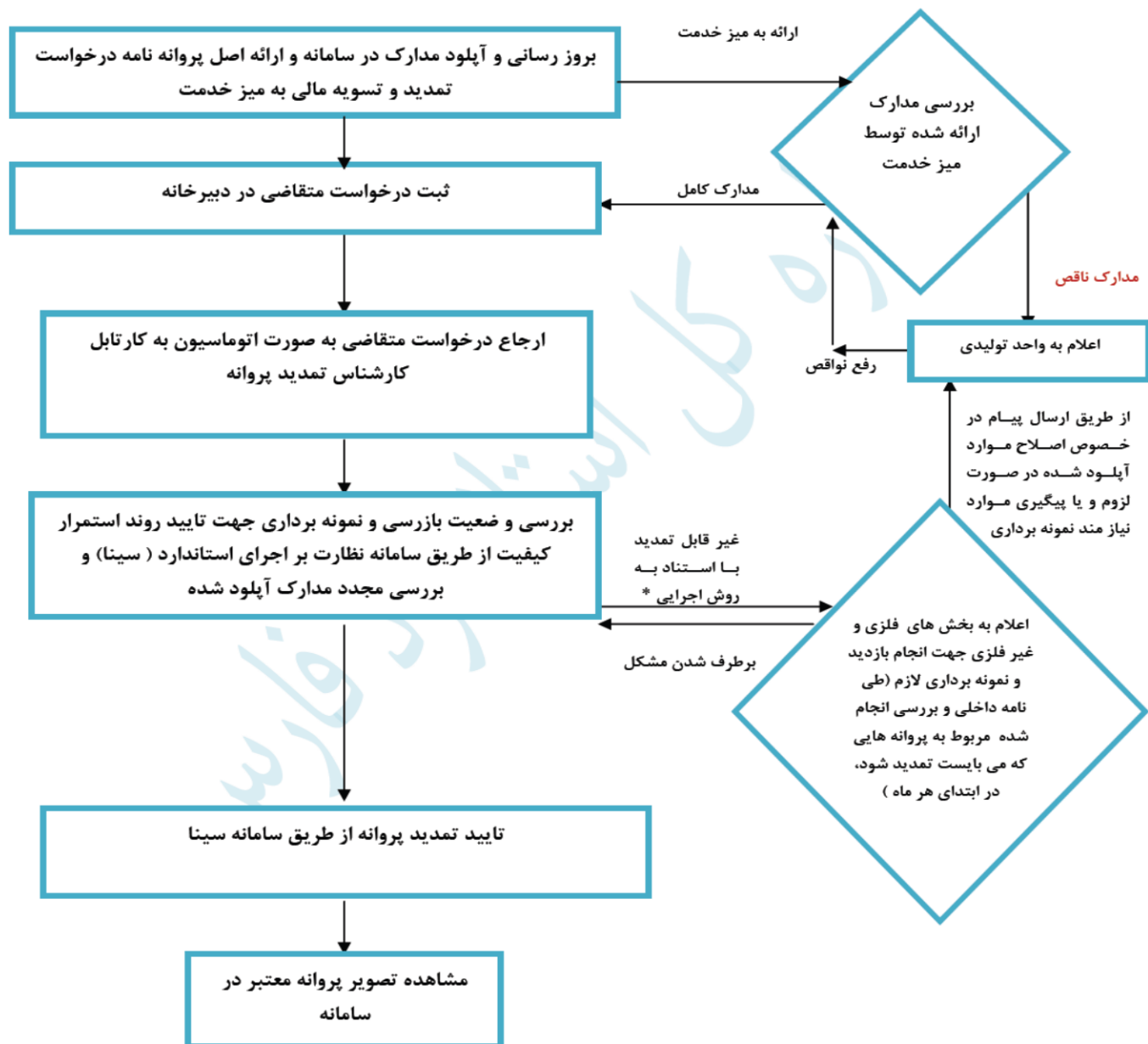
در سامانه نظارت بر اجرای استاندارد (سینا) <https://isom.inso.gov.ir>



* در صورت عدم موافقت کمیته علائم بر اساس بند ۶-۴-۹-۱-۹ روش اجرایی ۱۳۰/۲۲۱/ر، موارد به واحد اعلام و پس از رفع نقص مجدد در کمیته علائم مطرح می گردد.

فرایند تمدید پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی اداره کل استاندارد فارس

در سامانه نظارت بر اجرای استاندارد (سینا) <https://isom.inso.gov.ir>



*** فاقد بازرسی و یا نمونه برداری طی دوره اعتبار پروانه و یا کسب امتیاز منفی منجر به اخطار با استناد به روش اجرایی ۱۳۰/۲۲۱ ر**

واحد مربوط: اداره نظارت بر اجرای استاندارد	پست الکترونیک: standardfars.ejra@inso.gov.ir	تلفن: ۰۷۱۳۶۲۶۴۴۰۶	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: نام رئیس / سرپرست : فرنگیس فرشادی
---	---	----------------------	--