

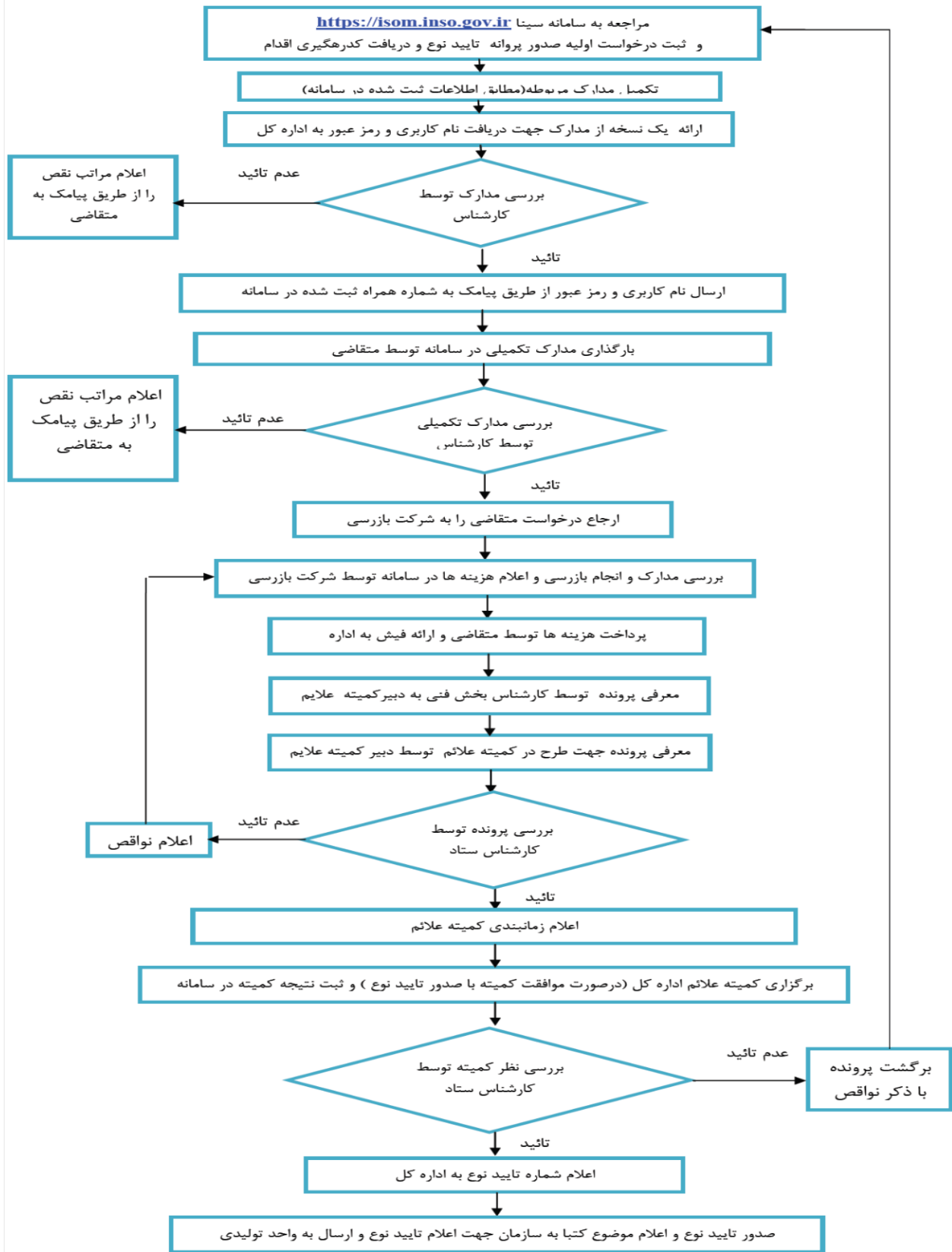
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: صدور تاییدیه های نوعی استاندارد ( خودرو ، موتورسیکلت ، تراکتور ، باتری ، لاستیک و تابلت وارداتی )		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۳۱۴۵۸۱۰۳	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل استاندارد فارس		
	نام دستگاه مادر: سازمان ملی استاندارد		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت صدور تاییدیه های نوعی کالاهایی مانند خودرو، موتورسیکلت، تراکتور، باتری، لاستیک و تابلت وارداتی		
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	واحد های تولیدی و واردکنندگان
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی	<input type="checkbox"/> تصدی گری
	سطح خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ملی	<input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	<input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	<input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص
	مدارک لازم برای انجام خدمت	دریافت مدارک از سامانه سینا <a href="https://isom.inso.gov.ir">https://isom.inso.gov.ir</a> مستنداتی که از طریق سامانه دریافت می گردد شامل موارد زیر است: ۱- چک لیست پیوست اطلاعاتی سازنده ۲- طرح کنترلی تطابق تولید ۳- فهرست قطعات، مجموعه ها و سیستم های به کار رفته ۴- فرم بازرسی انبار ۵- فرم بازرسی فیزیکی ۶- فرم ارزیابی اولیه ۷- گزارشات فنی ۸- گزارش ارزیابی	
	قوانین و مقررات بالادستی	وسایل نقلیه دو یا سه چرخ - مقررات تایید نوع و روش اجرایی / استاندارد ملی ۷۵۵۸ و سایر قوانین و مقررات مربوط به سازمان ملی استاندارد	
	آمار تعداد خدمت گیرندگان	۳ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال پس از تکمیل مدارک و تشکیل کمیته علائم حدود ۱۰ روز	
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال	
تواتر	دو بار		
تعداد بار مراجعه حضوری	مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک		
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	هزینه ها براساس تعرفه های مصوب شورای عالی استاندارد دریافت می شود. ...		
۵- جزئیات خدمت			
۶- آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			

نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه نظارت بر اجرای استاندارد				https://isom.inso.gov.ir	
مراحل خدمت		نوع ارائه		سامانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>		اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/>	
		غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/>		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/> مراجعه حضوری <input type="checkbox"/>	
در مرحله درخواست خدمت		الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>		اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/>	
		غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/>		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/> مراجعه حضوری <input type="checkbox"/>	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>		اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/>	
		غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/>		مراجعه حضوری <input type="checkbox"/>	
در مرحله ارائه خدمت		الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>		اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/>	
		غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/>		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/> مراجعه حضوری <input type="checkbox"/>	
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام	
		لیست استانداردهای ملی		استعلام الکترونیکی	
سامانه ها (بانکهای		دریافت تعرفه های مصوب سازمان ملی استاندارد		غیر الکترونیکی	
		https://naci.inso.gov.ir		الکترونیکی	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها		لیست استانداردهای ملی		https://standard.inso.gov.ir	
		دریافت تعرفه های مصوب سازمان ملی استاندارد		https://naci.inso.gov.ir	

استعلام الکترونیکی است، استعلام توسط:	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	□ □ □	استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	دیگر		
			دستی (Batch)	online							
□ دستگاه	□ مراجعه کننده	□	□	□					۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر		
□ دستگاه	□ مراجعه کننده	□	□	□							
□ دستگاه	□ مراجعه کننده	□	□	□							
۱- مراجعه به سامانه سینا <a href="https://isom.inso.gov.ir">https://isom.inso.gov.ir</a> و ثبت درخواست اولیه صدور پروانه تایید نوع و دریافت کدرهگیری اقدام											
۲- تکمیل مدارک مربوطه (مطابق اطلاعات ثبت شده در سامانه)											
۳- ارائه یک نسخه از مدارک جهت دریافت نام کاربری و رمز عبور به اداره کل .											
۴- بررسی مدارک توسط کارشناس و در صورت تایید ارسال نام کاربری و رمز عبور از طریق پیامک به شماره همراه ثبت شده در سامانه											
۵- در صورت وجود نقص، کارشناس مراتب نقص را از طریق پیامک به متقاضی ارسال می نماید.											
۶- متقاضی تا ۲ روز فرصت دارد تا با نام کاربری و رمز عبور وارد سامانه شده و مدارک تکمیلی را در سامانه بارگذاری نماید											
۷- کارشناس ظرف دو روز مدارک تکمیلی را بررسی نموده و در صورت تکمیل بودن مدارک درخواست متقاضی را به شرکت بازرسی ارجاع میدهد											
۸- در صورت وجود نقص، نواقص را از طریق پیام سامانه، به متقاضی اعلام می شود تا مدارک ناقص را تکمیل نماید.											
۹- در صورت تایید پرونده توسط شرکت بازرسی پس از بررسی مدارک و بازرسی، متقاضی با ورود به سامانه از میزان هزینه ها با هماهنگی اداره کل آگاهی یافته و پس از پرداخت بدهی ها و ارائه فیش مفاصا حساب دریافت می کند.											
۱۰- کارشناس بخش فنی نسبت به معرفی پرونده متقاضی حداکثر طی مدت ۳ روز به دبیر کمیته علایم اقدام می نماید											
۱۱- دبیر کمیته علایم حداکثر ظرف مدت ۲ روز کاری نسبت به معرفی پرونده جهت طرح در کمیته علایم اقدام می کند											
۱۲- کارشناس ستاد نسبت به بررسی پرونده اقدام می نماید در صورت تایید، نسبت به زمانبندی کمیته علایم حداکثر ظرف ۷ روز کاری اقدام می گردد.											
۱۳- اداره کل (در صورت موافقت کمیته با صدور تایید نوع) طی ۱ روز کاری، نسبت به ثبت نتیجه کمیته در سامانه نظارت جهت رویت و تایید کارشناس ستاد اقدام می نماید.											
۱۴- کارشناس ستاد، ضمن بررسی، در صورت تایید نسبت به اعلام شماره تایید نوع اقدام نموده و یا در صورت عدم تایید با ذکر دلایل، نسبت به برگشت پرونده اقدام نموده و مرحله قبل تکرار می گردد.											
۱۵- اداره کل نسبت به صدور تایید نوع حداکثر ظرف دو روز کاری اقدام نموده و موضوع را کتبا به سازمان اعلام می نماید تا نسبت به اعلام تایید نوع و ارسال به واحد تولیدی از طریق سازمان اقدام گردد.											
۹- عناوین فرایندهای خدمت											

### نمودار گردش کار صدور تاییدیه های نوعی استاندارد ( خودرو ، موتورسیکلت ، تراکتور ، باتری ، لاستیک و تابلت وارداتی )



واحد مربوطه:  
اداره اجرای استاندارد

پست الکترونیک:  
standardfars.ejra@inso.gov.ir

تلفن:  
۰۷۱۳۶۲۹۲۷۲۸

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:  
نام رئیس / سرپرست : فرنگیس فرشادی