

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

<p>۲- شناسه خدمت: ۱۸۰۵۱۹۴۱۱۰۲</p>	<p>۱- عنوان خدمت: آموزش مسئولین کنترل کیفیت</p>
<p>نام دستگاه اجرایی: اداره کل استاندارد فارس</p> <p>نام دستگاه مادر: سازمان ملی استاندارد ایران</p>	<p>۳- ارائه دهنده خدمت</p>
<p>مدیران کنترل کیفیت افرادی هستند که پروانه تأیید صلاحیت خود را طبق شرح خدمت مذکور در ردیف ۴ میز خدمت الکترونیکی و با شناسه خدمت ۱۳۰۱۱۴۵۶۱۰۵، دریافت نموده اند و جهت تمدید پروانه تأیید صلاحیت خود لازم است سالی حداقل ۱۶ ساعت دوره آموزشی (دو سال ۳۲ ساعت) قابل قبول اداره کل استاندارد استان و یا سازمان ملی استاندارد را بر اساس جدول پیوست (راهنمای آموزش مدیران کنترل کیفیت) به شرح فرآیند زیر طی نموده و تصویر گواهینامه پایان دوره را در زمان تمدید ارائه نمایند.</p> <p>نظر به ضرورت آموزش، کارآموزی و بازآموزی حین خدمت مدیران کنترل کیفیت به منظور ارتقاء علمی مدیران کنترل کیفیت واحدهای تولیدی / خدماتی، بر اساس تبصره ۱ ماده ۵ آیین نامه تأیید صلاحیت علمی و فنی مدیران کنترل کیفیت، تمدید یا تجدید پروانه تأیید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت منوط به گذراندن دوره های آموزشی مربوط (حداقل شانزده ساعت در سال) و اجرای دقیق وظایف و دستورالعمل های مرتبط، ارائه گزارش فعالیت و تأیید مدیرکل استاندارد استان می باشد. لذا آموزش مدیران کنترل کیفیت از اهمیت ویژه ای برخوردار است و واحد های تولیدی / خدماتی موظف هستند سالانه به طور متوسط ۱۶ ساعت آموزش برای مدیران کنترل کیفیت خود برنامه ریزی نمایند. علاوه بر این مدیران کنترل کیفیت موظفند در دوره های آموزشی که بر اساس سیاست های سازمان و ابلاغ سالانه به ادارات کل استاندارد استانها اعلام می شود، شرکت نمایند.</p> <p>- دوره های آموزشی قابل قبول دوره هایی هستند که توسط سازمان ملی استاندارد، ادارات کل استاندارد استانها و یا مراکز آموزشی همکار تأیید صلاحیت شده سازمان ملی استاندارد (به شرح مندرج در ردیف ۱۸ میز خدمت الکترونیکی این اداره کل) و بر اساس جدول پیوست (راهنمای آموزش مدیران کنترل کیفیت) در چارچوب زمینه های آموزش موجود در گواهی تأییدیه این مراکز و بر اساس تقویم آموزشی سالانه مورد تأیید اداره کل و موجود در پورتال اداره کل به آدرس: https://shiraz.inso.gov.ir برگزار شده و در پایان، گواهینامه پایان دوره مطابق با فرمت تعیین شده توسط سازمان ملی استاندارد صادر شده باشد.</p> <p>- به منظور تسهیل دسترسی و تعامل با مدیران کنترل کیفیت استان و همچنین اطلاع رسانی مناسب دوره های آموزشی به ایشان، بانک اطلاعاتی جامع مدیران کنترل کیفیت در استان تشکیل و اطلاع رسانی دوره های آموزشی از طریق ارسال پیامک و سامانه سینا به آدرس https://isom.inso.gov.ir/ و جامعه مدیران کنترل کیفیت به ایشان انجام می شود.</p> <p>لیست مراکز آموزشی تأیید صلاحیت شده، از طریق پورتال سازمان ملی استاندارد ایران به آدرس: https://naci.inso.gov.ir در قسمت خدمات ما برای مخاطبان ← مراکز آموزشی همکار در دسترس است.</p> <p>مراحل انجام فرآیند آموزش مدیران کنترل کیفیت:</p> <p>الف- در ابتدا نیازهای آموزشی مدیران کنترل کیفیت بر اساس موارد زیر تعیین می گردد:</p> <p>الف ۱- براساس اعلام نیاز ایشان و جامعه کنترل کیفیت استان بر اساس پیوست شماره ۱- (راهنمای آموزش مدیران کنترل کیفیت)</p> <p>الف ۲- جهت آموزش و بازآموزی قوانین، روش های اجرایی و دستورالعمل های کاری مرتبط توسط ادارات کل استاندارد</p> <p>الف ۳- بر اساس جدول نیاز سنجی مراکز آموزشی همکار بر اساس پیوست شماره ۱- (راهنمای آموزش مدیران کنترل کیفیت)</p> <p>ب- برنامه ریزی و برگزاری دوره آموزشی:</p> <p>ب ۱- شرکت در سایر دوره های آموزشی نیز بر اساس تقویم آموزشی سالانه مراکز آموزشی و با اطلاع رسانی از طریق پورتال اداره کل به آدرس: https://shiraz.inso.gov.ir (قسمت اطلاعیه ها) بر اساس تمایل و انتخاب مدیران کنترل کیفیت انجام می شود. (در مواقع نیاز و ضرورت مبرم به بازآموزی مربوط به قوانین، روش های اجرایی، دستورالعمل های کاری دوره های مرتبط معمولاً با اطلاع رسانی از طریق ارسال پیامک، سامانه سینا و جامعه مدیران کنترل کیفیت و به صورت رایگان برای مدیران کنترل کیفیت در محل اداره کل برگزار می شود).</p> <p>ج- ارزشیابی دوره های آموزشی برگزار شده:</p> <p>با اخذ بازخورد از فراگیران (در شیوه ب-۱) مطابق با فرم شماره ۱ و یا اخذ گزارش کتبی ارزشیابی دوره آموزشی از مراکز آموزشی همکار (در شیوه ب-۲)، میزان ارزشیابی و اثر بخشی دوره های آموزشی برگزار شده اندازه گیری شده و نتایج آن در برگزاری دوره های بعدی اثرگذار خواهد بود.</p> <p>یادآوری: تصویر گواهینامه پایان دوره های یاد شده در زمان تمدید گواهینامه تأیید صلاحیت مدیران کنترل کیفیت به عنوان مدرک الزامی جهت تمدید گواهینامه همراه با سایر مستندات مورد نیاز به ادارات کل استانی ارائه می گردد.</p>	<p>شرح خدمت</p> <p>۴- مشخصات خدمت</p>

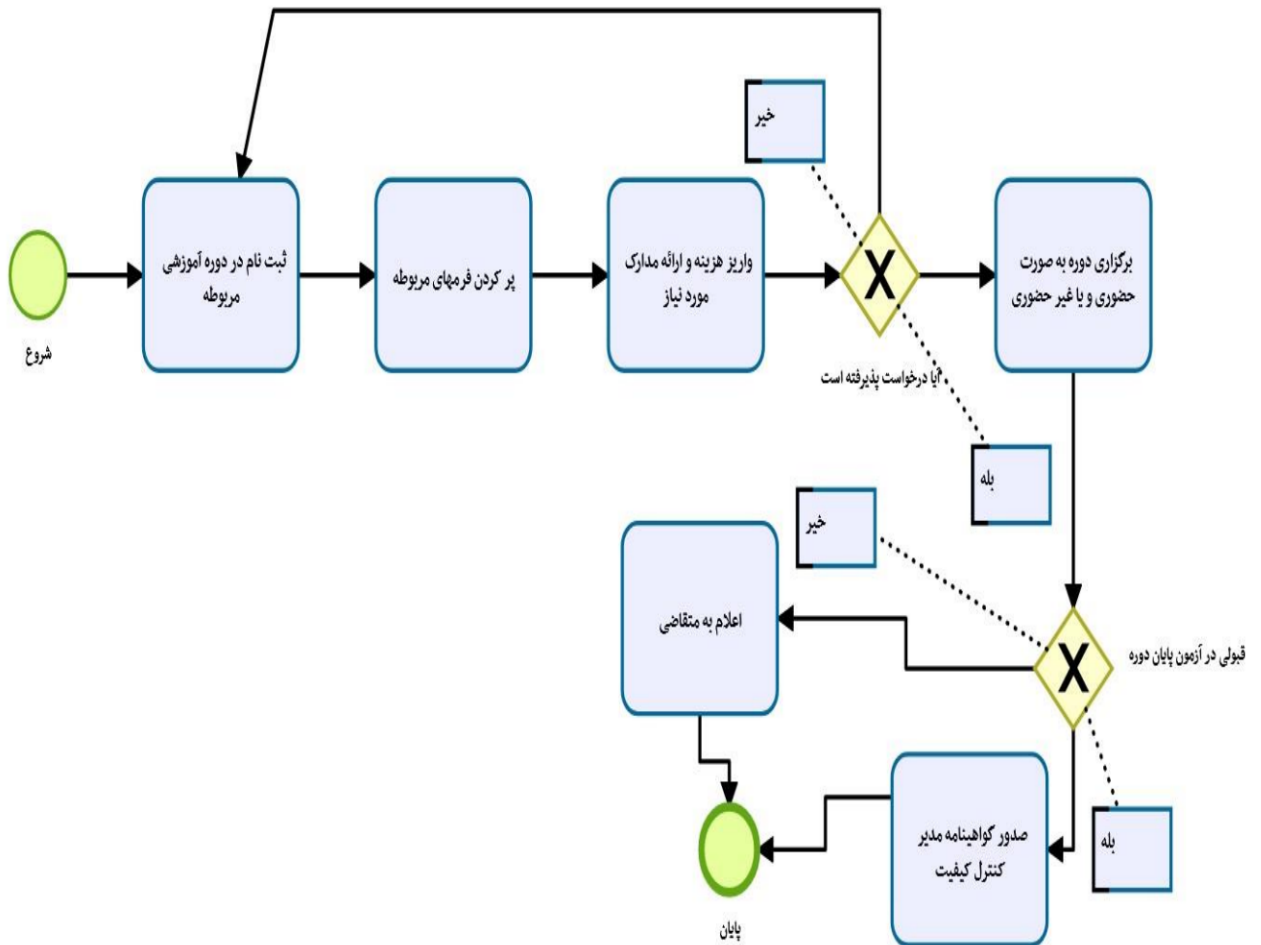
مدیران کنترل کیفیت واحدهای تولیدی		نوع خدمت	
مدیران کنترل کیفیت واحدهای تولیدی		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
تصدی گری <input checked="" type="checkbox"/>		حاکمیتی <input type="checkbox"/>	
روستایی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/>		سطح خدمت	
<input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input checked="" type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/>		رویداد مرتبط با:	
<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input checked="" type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>		نحوه آغاز خدمت	
<input type="checkbox"/> تفاضی گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص		تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ... <input type="checkbox"/>	
۱- گواهینامه معتبر مدیر کنترل کیفیت ۲- اعلام نیاز دوره های آموزشی و کارآموزی توسط بخش تایید صلاحیت و بخش های فنی		مدارک لازم برای انجام خدمت	
۱- آئین نامه تایید صلاحیت علمی و فنی مدیران کنترل کیفیت ۲- راهنمای کارآموزی مدیران کنترل کیفیت موجود در زیرپورتال دفتر آموزش و ترویج سازمان ملی استاندارد ۳- راهنمای آموزش مدیران کنترل کیفیت موجود در زیرپورتال دفتر آموزش و ترویج سازمان ملی استاندارد		قوانین و مقررات بالادستی	
حدود ۵۰۰ نفر در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>		آمار تعداد خدمت گیرندگان	
بر اساس ضرورت پیش آمده، مدت زمان دوره آموزشی و همچنین زمان لازم برای برنامه ریزی و اجرای دوره آموزشی		متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	
<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه (بر اساس مدت زمان دوره آموزشی) یک تا دو در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال		تواتر	
متناسب با مرکز یا مکان برگزاری و تعداد دوره ها برای هر دوره یک تا دو بار (دوره های حضوری یک بار حضور در دوره و یک بار دریافت گواهینامه - دوره های مجازی یک بار دریافت اصل گواهینامه) در بحث کارآموزی مدیران کنترل کیفیت دفعات مراجعه متناسب با ساعات کارآموزی مورد نیاز در محل آزمایشگاه حضور خواهند داشت.		تعداد بار مراجعه حضوری	
پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/> شماره حساب (های) بانکی		مبلغ (مبالغ) متناسب با تعرفه دوره های آموزشی و کارآموزی برگزار شده متغیر است	
...		هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن https://isom.inso.gov.ir/ https://tr.inso.gov.ir/			
سامانه نظارت بر اجرای استاندارد مدیریت یکپارچه آموزش ایده		نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	
رسانه ارتباطی خدمت		مراحل خدمت	
<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	

۹- جزئیات خدمت

۱۰- نحوه دسترسی به خدمت

مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		
در مرحله درخواست خدمت					
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی) - مکاتبات اداری و انجام هماهنگی‌های تلفنی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه‌ها)					
<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی) - مکاتبات اداری و انجام هماهنگی‌های تلفنی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی) - مکاتبات اداری و انجام هماهنگی‌های تلفنی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		
در مرحله ارائه خدمت					
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ماهیت دوره‌های آموزشی و کارآموزی تخصصی ایجاب می‌کند که این خدمت عمدتاً به صورت حضوری (برگزاری دوره آموزشی، کارآموزی و ...) و در قالب کارگاه آموزشی ارائه شود. - ضرورت شرکت در دوره‌های حضوری - شرکت در آزمون دوره‌ها و دریافت اصل گواهینامه پایان دوره - ضرورت شرکت حضوری مدیران کنترل کیفیت در دوره‌های کارآموزی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		
استعلام	استعلام الکترونیکی	فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دیگر	۱ <	

غیر الکترونیکی	دستبای (Batch)	online	برخط	استعلام الکترونیکی	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
اگر استعمال غیرالکترونیکی است، استعمال توسط:									
<input type="checkbox"/> دستگاه	<input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> دستگاه	<input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> دستگاه	<input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
۱- نیازسنجی دوره های آموزشی و (اعلام نیاز دوره های کارآموزی توسط بخش تایید صلاحیت و بخش های فنی)									
۲- دریافت، بررسی و تایید تقویم آموزشی سالانه مراکز آموزشی همکار توسط اداره کل و درج تقویم آموزشی تایید شده در پورتال اداره کل استاندارد استان									
۳- برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی و همچنین نظارت بر اجرای دوره ها (ثبت نام دوره های کارآموزی در سامانه نظارت بر اجرای استاندارد - هماهنگی با آزمایشگاه های همکار استان جهت تعریف و اجرای دوره های کارآموزی)									
۴- ارزشیابی دوره های آموزشی برگزار شده و (ارزشیابی دوره های کارآموزی در قالب فرمت موجود در راهنمای کارآموزی مدیران کنترل کیفیت توسط آزمایشگاه محل برگزاری دوره و همچنین فرم مصاحبه طراحی شده در اداره کل و توسط کارشناس فنی مرتبط انجام می شود)									
۴- صدور گواهینامه پایان دوره آموزشی و ارائه به فراگیران و (صدور گواهینامه دوره های کارآموزی از طریق سامانه نظارت بر اجرای استاندارد)									
۹- معاونین فرایندهای خدمت									



واحد مربوطه:
اداره آموزش و ترویج

پست الکترونیک:
standardfars.amozesh@inso.gov.ir

تلفن:
۳۶۲۶۵۴۶۳

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:
نام رئیس / سرپرست : مرضیه ستوده